Jaarverantwoording 2024

Zorggroep Zaanstreek

DEFINITIEF

Opgemaakt en vastgesteld door de raad van bestuur d.d. 20-05-2025
Goedgekeurd door de raad van toezicht d.d. 27-05-2025

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
1	**Jaarverslag**	**3**
1.1	Bestuursverslag	4
1.2	Verslag van de raad van toezicht	34
2	**Jaarrekening**	**42**
2.1	Balans per 31 december 2024	43
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	44
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	45
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	51
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	57
	WNT-verantwoording 2024 Stichting Zorggroep Zaanstreek	61
2.7	Vaststelling en goedkeuring	63
3	**Overige gegevens**	**64**
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	65
3.2	Nevenvestigingen	65
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66

1. JAARVERSLAG

Naam verslagleggende rechtspersoon	**Zorggroep Zaanstreek**
Adres	H. Gerhardstraat 77
Postcode	1502 CC
Plaats	Zaandam
Telefoonnummer	075 – 612 32 62
Kamer van Koophandel nummer	41231279
E-mailadres	info@zorggroepzaanstreek.nl
Website	https://zorggroepzaanstreek.nl/

1.1 BESTUURSVERSLAG

Inhoudsopgave

1. Beleid en gang van zaken 7
Strategie 7
Meerjaren strategisch beleidsplan 7
Kaderbrief en jaarplan 7
Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar 7
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen 8
Algemene maatschappelijke aspecten 8
2. Doelstellingen en kernactiviteiten 11
Doelstelling 11
Missie en kernwaarden 11
Visie 11
Kernactiviteiten 12
Cliënten en bewoners 12
Samenwerkingsrelaties 13
3. Juridische structuren, interne organisatiestructuur en personele bezetting 13
De organisatie 13
Organogram 14
Personele bezetting 14
4. Bestuur, toezicht en medezeggenschap 15
Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur 15
Samenstelling, bezoldiging, werkwijze en nevenfuncties raad van toezicht 15
Toepassing Governancecode Zorg 2022 16
5. Risico’s en risicobeheersing 21
Belangrijkste risico’s en risicoanalyse 21
Risicobeheersing 21
6. Cultuur en gedrag – soft controls 22
Open, veilig en prettig 22
Klachtenregeling 22
Vertrouwenspersoon 22
Klokkenluidersregeling 22
7. Toepassing en naleving gedragscodes 23
Gedragscode bejegening 23

Gedragscode e-mail, netwerk- en internetgebruik 23
Governancecode Zorg 23
8. Financieel beleid 24
Resultaat 24
Bedrijfsopbrengsten 25
Bedrijfslasten 26
Eigen vermogen per 31-12-2024 27
Financiële ratio's 27
Ontwikkeling van de kosten 28
Financieel beheer 28
Financiële risico's 28
Begroting 2025 29
9. Onderzoek, ontwikkeling en subsidies 30
Subsidies 30
Deelname aan onderzoeksconsortium 'Groen voor Zorg' 31
10. Toekomstverwachtingen 32
Verwachte gang van zaken en significante veranderingen 32
Onderzoek en ontwikkeling 33

1. Beleid en gang van zaken

Strategie

De belangrijkste strategie van Zorggroep Zaanstreek is de discipline klantaandacht ofwel customer intimacy (Tracey en Wiersema, 1995). Dit komt ook naar voren in onze misse, visie en kernwaarden. Wij leveren verschillende zorgproducten en welzijnsdiensten waarbij er ruime aandacht is voor de wensen en behoeften van de cliënten. Zorggroep Zaanstreek zet in op welzijn en kwaliteit van leven voor onze cliënten.
Zorggroep Zaanstreek is een vooruitstrevende zorgorganisatie omdat wij het contact tussen mens en natuur bevorderen. Onze innovatieprojecten maken ons uniek binnen het zorglandschap. Wij streven ernaar om onze middelen en mensen zo efficiënt mogelijk in te zetten in het primaire en secundaire proces.

Meerjaren strategisch beleidsplan

Zorggroep Zaanstreek kent een meerjarenstrategisch beleidsplan dat elke drie jaar wordt opgesteld. Het meerjarenstrategisch beleidsplan voor de periode 2022-2025 kent zes pijlers.

1. Toename van de zorgvraag
2. Meer doen met minder financiële middelen
3. Ons dienstenaanbod aanpassen aan complexere/veranderende zorgvraag
4. Voldoende (bevoegde & bekwame) mensen
5. Duurzaamheid
6. Toekomstbestendige infrastructuur

Kaderbrief en jaarplan

Jaarlijks schrijft de raad van bestuur een kaderbrief. De kaderbrief die in september 2024 is geschreven bevat de beleidsmatige en financiële hoofdlijnen die bepalend zijn voor de planning van de activiteiten voor het jaar 2025. De kaderbrief dient als basis voor de interne sturing van de beleids- en begrotingscyclus.
Op basis van de kaderbrief en de pijlers van de meerjarenstrategie wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld en volgt ook een begroting.

Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Op het gebied van HR hebben zich in 2024 verschillende ontwikkelingen voorgedaan. Allereerst is Zorggroep Zaanstreek overgestapt naar een nieuwe Arbodienst, De Nieuwe arts (DNA). Ook werd, gelet op de beoogde uitbreiding van de organisatie met twee locaties, in 2024 een start gemaakt met het ontwerp van een nieuwe topstructuur. Deze is door de RvB met ondersteuning van een externe adviseur “ontwikkeld”, en in een aantal sessies met de RvT besproken. Deze topstructuur zal in de loop van 2025 worden ingevoerd. In 2024 werd het Management Development traject (MD traject) dat in 2023 is gestart afgerond. Aan dit MD traject werd deelgenomen door het MT, de teamleiders en stafmedewerkers uit de ondersteunende diensten.

Ook in 2024 speelde de krappe arbeidsmarkt, net als in voorgaande jaren, een belangrijke thema binnen Zorggroep Zaanstreek. Als gevolg van de krappe arbeidsmarkt en een hoog ziekteverzuim kampte ook Zorggroep Zaanstreek met een personeelstekort. Omdat er schaarste geldt ten aanzien van gekwalificeerd personeel op niveau 3 en 4 is er een pilot uitgevoerd met het in dienst nemen van buitenlandse verpleegkundigen. Dit is uiteindelijk geen succes gebleken. Onder meer omdat de buitenlandse kwalificaties onvoldoende aansluiten bij het Nederlandse kwalificatiesysteem en de buitenlandse verpleegkundigen zijn opgeleid om verpleegtechnische handelingen uit te voeren en niet gewend zijn dat welzijn ook onderdeel uitmaakt van hun takenpakket. Daarnaast bleek er ook onvoldoende bereidheid onder het zittend personeel om deze “cultuurkloof” te overbruggen.

In 2024 vonden op het gebied van huisvesting en vastgoed een tweetal belangrijke gebeurtenissen plaats. Allereerst werd het tweede deel (H. Gerhardstraat) van de transformatie en renovatie van de aanleunwoningen van het Mennistenerf opgeleverd. Daarnaast zijn ook de woningen aan de AG Verbeekstraat volledig gerenoveerd en getransformeerd tot woningen die geschikt zijn om “zware zorg” te leveren. Dit werd onder andere bereikt door de badkamer te vergroten zodat de mogelijkheid ontstaat om daar te werken met til- en transfermiddelen.
Daarnaast is een start gemaakt met een onderzoek naar de aankoop van het Mennistenerf. Het Mennistenerf is eigendom van woningcorporatie Hof Wonen uit Den Haag. De huurovereenkomst loopt af in 2036. Hof Wonen heeft geen plannen om na afloop van het huurcontract te investeren in nieuwbouw, onder meer omdat het Mennistenerf niet in het verzorgingsgebied ligt van Hof Wonen.

Kwaliteit heeft in 2024 weer een externe audit gehad t.b.v. ISO 9001. De beide locaties hebben ruim voldoende gescoord bij deze audit. Hierop is besloten om beide certificaten samen te voegen tot een Zorggroep Zaanstreek certificaat. Er is een themabezoek geweest van de IGJ over de inzet van ZZP’ers in de zorg. Dit themabezoek is afgesloten met een verslag. Hierin wordt weergeven hoe wij omgaan met tijdelijke inzet van uitzendkrachten en onze duurzame samenwerking met een select aantal zzp’ers zoals specialist ouderen geneeskunde en psycholoog. Voor meer informatie verwijs ik u naar dit verslag. Het digitale kwaliteitshandboek is bijgewerkt en bevat nu alle geharmoniseerde protocollen voor Zorggroep Zaanstreek. Uit de directiebeoordeling blijkt dat het Kwaliteitsmanagementsysteem ruim voldoende scoort op de verschillende onderdelen (voor meer informatie verwijs ik u naar het interne verslag van de directiebeoordeling). In 2024 stond de overgang van het kwaliteitskader naar het generiek kompas centraal. Hoe de implementeren is verlopen van de verschillende bouwstenen op een wijze die aansluit bij onze visie en werkwijze is terug te lezen in het Kwaliteitsbeeld, deze is te vinden op de website van Zorggroep Zaanstreek.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Deze paragraaf geeft in een vogelvlucht de uitgangspunten van ons beleid op maatschappelijk verantwoord ondernemen weer. Er is de afgelopen jaren veel onderzoek (meer dan 70) bij ons uitgevoerd en wij worden regelmatig uitgenodigd om over dit onderwerp te spreken op bijeenkomsten.

Algemene maatschappelijke aspecten

Zorggroep Zaanstreek is voortgekomen uit de fusie van zorginstellingen Mennistenerf en Pennemes. Beide locaties zijn door hun lange geschiedenis sterk geworteld in de wijk en directe omgeving. Om die reden is het Zaanse karakter een belangrijk onderdeel van de organisatie identiteit.

We geven onder andere uiting aan dit deel van onze identiteit door extra alert te zijn op het goed zorgen voor onze omgeving. Dit komt in eerste instantie natuurlijk naar voren in onze primaire taak van het verlenen van zorg- en welzijnsdiensten voor mensen in de Zaanstreek. Maar het vertaalt zich ook naar andere thema's zoals 1) onze duurzaamheidsaanpak, 2) ons inkoopbeleid en 3) onze dienstbaarheid naar stakeholders.

Hieronder lichten we deze drie thema's verder toe.

1) Werken aan een duurzame zorg

*Schone lucht***:** wij doen van alles om de lucht in en rondom onze locaties te verbeteren. We monitoren de lucht met sensoren. In onze woonzorglocaties hebben we met de Universiteit van Leiden en Wageningen Universiteit speciale planten geplaatst die voor een optimaal binnenklimaat zorgen. Ook buiten hebben we speciaal hiervoor geteelde luchtzuiverende planten (zoals heesters) neergezet.

*Licht***:** wij onderscheiden ons van andere zorginstellingen omdat wij inzetten op activiteiten in de buitenlucht. Mensen hebben immers zonlicht nodig. Daarom organiseren wij samen met Stichting Gezond Natuurwandelen bijvoorbeeld een wekelijkse gratis natuurwandeling voor alle Zaankanters onder begeleiding van een natuurgids (https://www.gezondnatuurwandelen.nl). Op onze afdelingen, waar mensen vanwege hun medische conditie maar beperkt naar buiten kunnen, hebben wij daglichtlampen die het daglicht simuleren.

Planten: wij doen heel actief aan moestuinieren en ecologisch tuinieren met onze bewoners en vrijwilligers. Bekend zijn bijvoorbeeld onze daktuin, bijentuin, vlindertuin en vogeltuin. Op deze manier zijn onze locaties oases van groen geworden in een stedelijke omgeving.

*Dieren***:** we zijn niet alleen op deze wereld. Daarom zetten wij ons zeer actief in voor dieren in de zorg. Wij vechten in onze branche voor versoepeling van de regels over huisdieren. Waar de meeste instellingen huisdieren verbieden stimuleren wij het juist. Niet alleen huisdieren zijn meer dan welkom, ook wilde dieren krijgen bij ons een veilige pleisterplaats. We hebben vijf bijenvolken en meer dan 250 vogelkasten op onze locaties. We werken hierin samen met de Vogelwacht Zaanstreek.

Duurzaamheid: wij laten zien dat duurzaamheid heel goed past in de zorg. Wij hebben meer dan 500 zonnepanelen, 36 warmtepanelen, gebruiken elektrische auto's voor ons vervoer, kopen de ingrediënten voor onze maaltijden (elke dag meer dan 500 maaltijden) zoveel mogelijk lokaal en duurzaam in; composteren al ons voedselafval, doen mee met een pilot voor het recyclen van incontinentiemateriaal en vervangen actief onze single-use plastics door hernieuwbare materialen. Wij blijven daarnaast steeds op zoek naar nieuwe manieren om de zorg verder te verduurzamen. Met meer dan 1500 bewoners, medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers maken deze verduurzamingsmaatregelen een behoorlijk verschil!

Samenwerking met stakeholders aan een betere wereld: uiteindelijk kunnen we de stedelijke natuur alleen beschermen als deze nog meer in de harten van mensen komt. Daarom werken wij met onze partners zoals het Zaans Natuur- en Milieucentrum aan de beleving van het Zaanse groen. We organiseren samen exposities, lezingen en activiteiten; we zetten wandelroutes uit; hangen vogel- en vlinderhuisjes op in de hele wijk; we zijn ook een locatie voor natuuronderwijs van de lokale

kinderopvang en school. Ieder jaar komen honderden vakgenoten bij ons op bezoek om te kijken hoe ook hun zorgorganisatie een bron van biodiversiteit kan worden. Niet voor niets gaat Zaanstad nu beginnen met het opnemen van de eis dat elke Zaanse zorgorganisatie aandacht moet hebben voor duurzaamheid en groen. Uiteraard zijn die bijeenkomsten tot nu toe steeds op onze locaties geweest.

Wij willen Zaanstad groener en gezonder maken voor mens en dier. Pennemes en Het Mennistenerf vinden dat zorgorganisaties bij uitstek geschikt zijn om een drijvende kracht te zijn in de strijd voor meer natuur en dieren in de stad. Onze organisatie is daarom landelijk en regionaal de proeflocatie voor groene zorg. Er zijn meer dan 70 wetenschappelijke studies bij ons uitgevoerd over de heilzame werking van een natuurlijk gezonde leefomgeving. We hebben de belangrijkste conclusies in deze infographic gezet: www.pennemes.nl/natuur-is-gezond.

We proberen een voorbeeld te zijn voor andere maatschappelijke organisaties en werken samen met wetenschappers, groene organisaties (zoals het ZNMC, IVN, Staatsbosbeheer en Landschappen Noord-Holland) en de overheid (gemeente Zaanstad, provincie NH en ministerie van VWS) om de zorg een positieve kracht voor onze natuur en biodiversiteit te maken. We zijn bijvoorbeeld ambassadeur van de Green Deal Duurzame Zorg, koploper van het programma Grijs, Groen en Gelukkig en etalageproject van het Zaanse Klimaatakkoord.

2) Zorgen voor onze omgeving door middel van inkoop
We kopen het liefste lokaal in. Lokaal inkopen is een belangrijk item bij onze leveranciers beoordeling. Om een voorbeeld te geven: we geven ieder jaar een cadeaubon aan onze medewerkers als teken van waardering. In 2024 is naast de jaarlijkse kerstgratificatie aan iedere medewerker en vrijwilliger een kerstpakket overhandigd ter waarde van € 24,95, ingekocht bij een kleine lokale verswinkel. Het is voor ons soms misschien wat ingewikkelder om bij een lokale aanbieder te kopen maar voor hen betekent dat een groot verschil in hun jaarinkomen. Soms geven medewerkers aan dat ze liever een bol.com bon of iets dergelijks ontvangen maar wij vinden het belangrijk om ons geld lokaal te besteden op een manier die onze directe omgeving helpt.

3) Onze dienstbaarheid naar stakeholders
Hierboven legden we uit hoe we voor onze omgeving zorgen door middel van 1) ons duurzaamheidsbeleid en 2) ons inkoopbeleid. We zetten ons ook op andere manieren in voor onze stakeholders. Elk jaar organiseren we stakeholdergesprekken om te achterhalen wat er bij hen leeft en hoe we elkaar beter kunnen vinden en helpen. In eerste instantie gaan die gesprekken over onze primaire taak: het leveren van zorg- en welzijnsdiensten aan ouderen in de Zaanstreek. Maar we proberen daar waar wij kunnen ook te helpen op andere vlakken. Zo zijn we in 2024 het bestuur gaan voeren over het wijksteunpunt Dirk Prins. Dit is niet gebeurd door de Zorgroep Zaanstreek maar door MT leden op persoonlijke titel als vrijwilliger. Het Wijksteunpunt Dirk Prins (WDP) heeft een buurthuis functie naar de wijk. Het WDP wordt gerund door een klein groepje vrijwilligers die tezamen verantwoordelijk zijn voor de programmering, de dagelijkse bedrijfsvoering, de exploitatie, subsidie aanvragen, verantwoording naar de gemeente enz. De veelheid van deze taken werd hen teveel waardoor zij aanvankelijk hun werkzaamheden wilde neerleggen. Dit zou betekend hebben dat de wijk daarmee een belangrijke functie zou verliezen. De inbreng van expertise en ondersteuning door de MT leden op persoonlijke titel gaf de zittende vrijwilligers voldoende lucht om hun werkzaamheden in afgeslankte vorm voort te zetten.

2. Doelstellingen en kernactiviteiten

Doelstelling

De organisatiedoelstelling is het leveren van toekomst bestendige zorg- en welzijnsdiensten die voor iedereen toegankelijk zijn.

Missie en kernwaarden

De missie van Zorggroep Zaanstreek is; versterken waar mogelijk en ondersteunen waar nodig.
Onze kernwaarden zijn: samenwerken, gelijkwaardigheid, eigen-wijs, daadkrachtig en plezier.

- Samenwerken én samen werken is cruciaal om de goede en deskundige zorg te kunnen bieden.
- Bij ons is iedereen gelijk, waarbij we de verschillen respecteren.
- Eigen-wijs: wij gaan uitdagingen innovatief en creatief te lijf en gaan waar nodig onze eigen weg.
- Wij zijn daadkrachtig: daden gaan woorden te boven.
- Bij ons wonen en werken mensen met plezier.

Visie

Omzien naar elkaar
Goed zorgen voor de medemens vormt ons uitgangspunt. We voelen ons maatschappelijk betrokken en verantwoordelijk voor de omgeving waar we onderdeel van zijn en hebben compassie met kwetsbaren in de samenleving. Deze visie komt voort uit de Doopsgezinde en Protestantse geloofstradities van onze huizen.
Onze twee woonzorglocaties zijn diep geworteld in de Zaanstreek. Zij vormen het middelpunt van de wijken Zaandam-Zuid en Rosmolenwijk en zijn het gastvrije hart van de buurt. We vervullen een gemeenschapsrol, ondersteunen bij wijkinitiatieven en bieden een plek aan iedereen die ondersteuning nodig heeft.

Gelijkwaardigheid
Wij bouwen aan een samenleving waarin iedereen ertoe doet. Bij ons is iedereen gelijkwaardig en respecteren we de verschillen.

Samen werken
We werken mét en vóór elkaar. We zijn professioneel en streven ernaar om cliënten binnen onze deskundigheid de beste zorg en ondersteuning te geven. We weten waar onze kracht ligt en waar onze grens. Om de beste zorg te bieden werken we samen met het netwerk van de cliënt en schakelen we waar nodig de expertise van anderen in.
Eigen-wijs
Wij zijn ons bewust van de uitdagingen van de toekomst. Deze uitdagingen gaan we innovatief en creatief te lijf. We zijn hierin wendbaar en gaan waar nodig onze eigen weg.

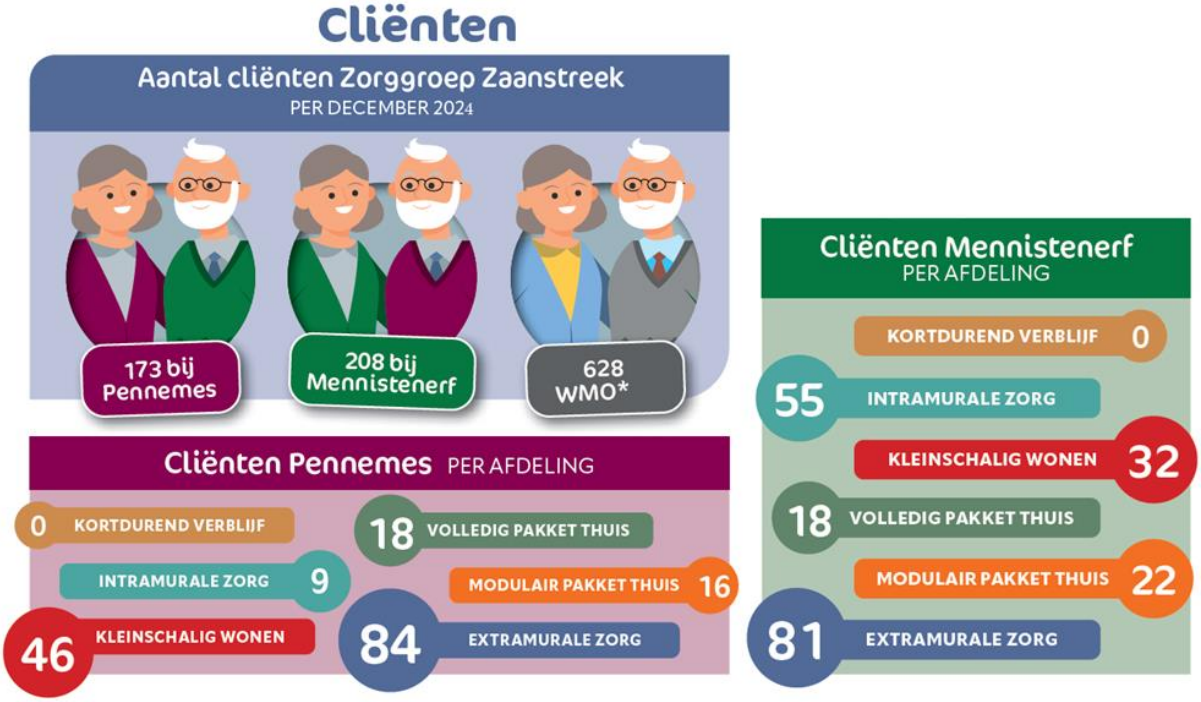
Daadkracht
We zijn geen praters maar doeners: uit ons handelen blijkt immers wie we zijn. Daden gaan woorden te boven is hierbij ons devies. Bovenal ondersteunen en versterken we onze medewerkers zodat zij hun rol zo goed mogelijk kunnen vervullen.

Wonen en werken met plezier
Omdat de opgaven waar wij voor staan best pittig zijn, geven wij ook volop de ruimte aan luchtigheid en de spelende mens. Mensen wonen en werken bij ons daarom met plezier.

Kernactiviteiten

Zorggroep Zaanstreek biedt zorg en ondersteuning aan ouderen in Zaandam. Op twee woon-zorgcentra, Mennistenerf en Pennemes, wordt eerstelijns verblijf, intramurale verpleging, verzorging en dagbesteding aan ouderen met lichamelijke, geestelijke en psychogeriatrische problematiek geboden. Aan thuiswonende cliënten wordt maaltijdverzorging, huishoudelijke hulp, wijkverpleegkundige zorg, dagbesteding, VPT en MPT geboden.

Cliënten en bewoners



* Cliënten WMO kunnen ook cliënt zijn bij een andere afdeling.

Samenwerkingsrelaties

Om goede zorg te kunnen verlenen aan onze cliënten en bewoners werken wij samen met verschillende (regionale) partijen.

Gemeente

Vanuit een aanbesteding heeft de Gemeente Zaanstad de Zorggroep Zaanstreek het contract voor WMO (huishouding en dagbesteding) gegund.

Zorgkantoor

De Zorggroep Zaanstreek heeft een overeenkomst met het Zorgkantoor Zilveren Kruis en ontvangt een financieel budget van het Zorgkantoor op grond van de Wet Langdurige Zorg (Wlz).

Zorgverzekeraars

De Zorggroep Zaanstreek maakt jaarlijks afspraken en sluit overeenkomsten af met de zorgverzekeraars.

Onderaannemers

Wij hebben met verschillende collega zorgorganisaties een overeenkomst waarmee zij voor onze organisatie in onderaannemerschap diensten of zorg verlenen aan cliënten die bij ons in zorg zijn. Het gaat daarbij om diensten of zorg die wij als organisatie zelf niet kunnen bieden of om diensten of zorg die de cliënt bij een andere organisatie wil afnemen.

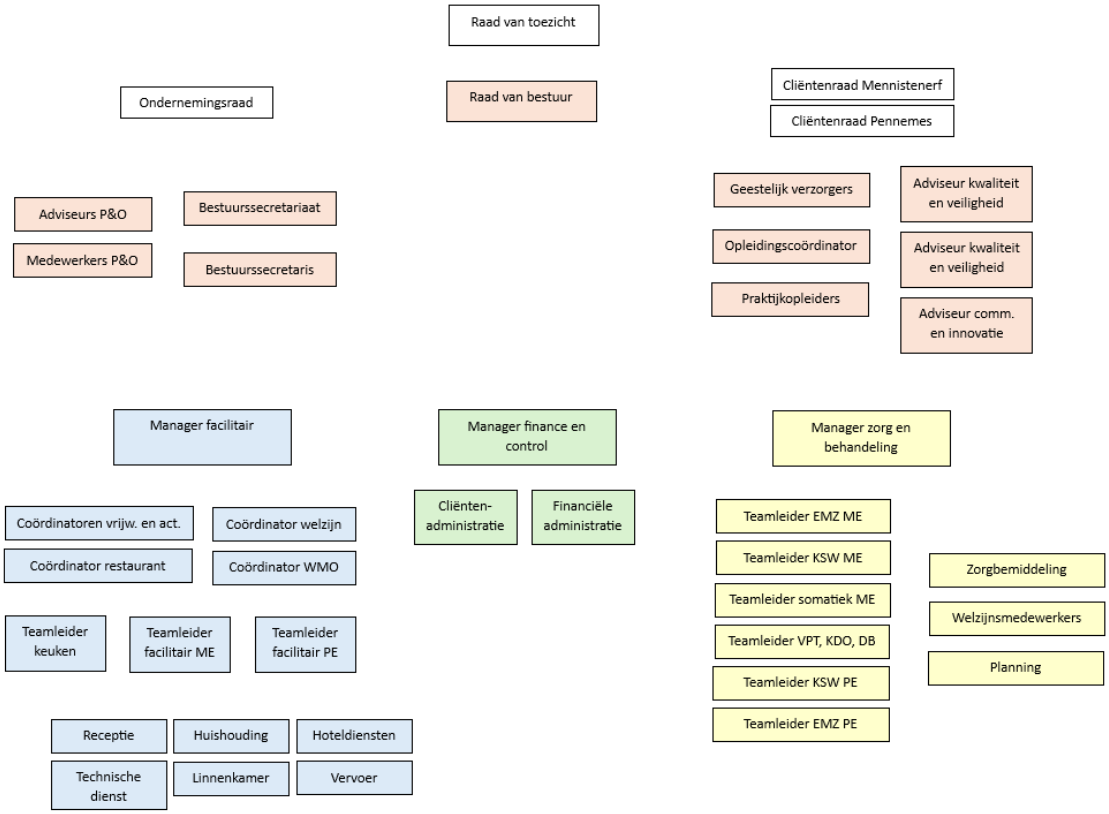
3. Juridische structuren, interne organisatiestructuur en personele bezetting

De organisatie

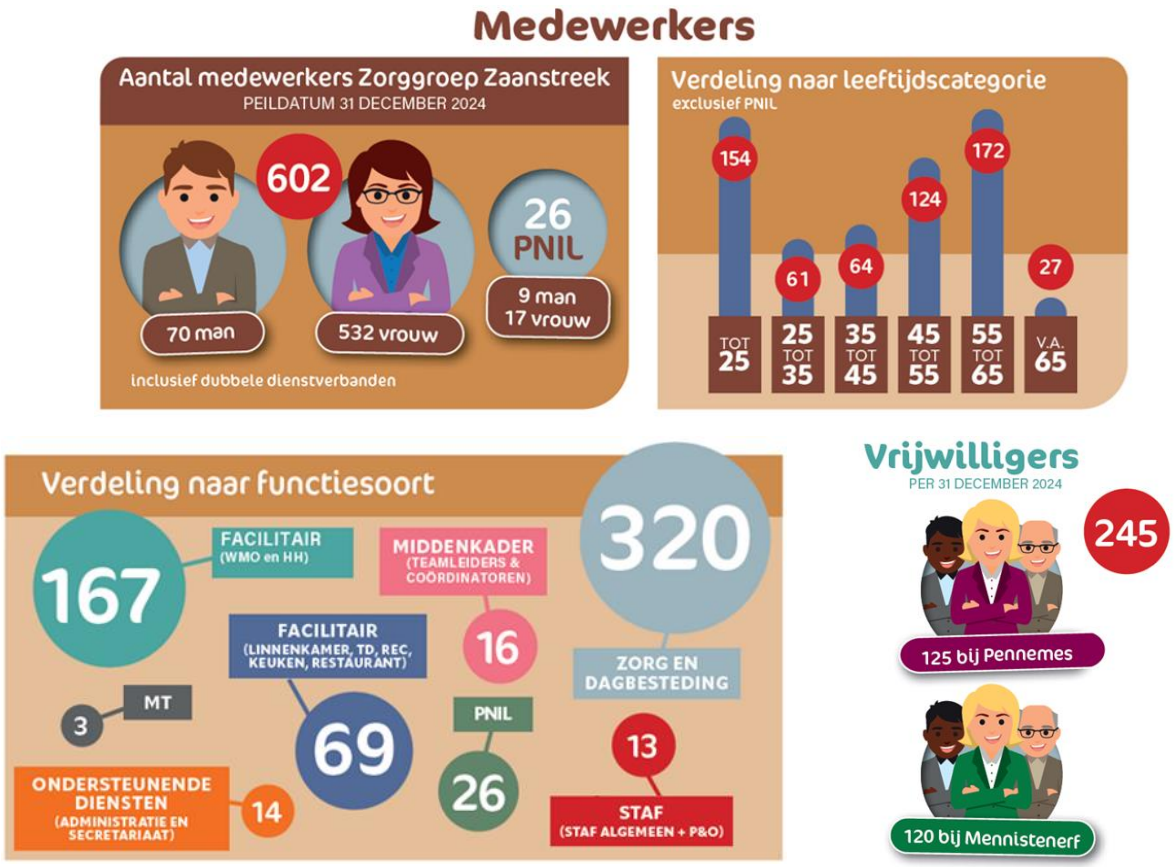
Zorggroep Zaanstreek is een stichting die op 1 januari 2022 ontstaan is door een juridische fusie van Stichting Doopsgezind Zorgcentrum ‘Het Mennistenerf’, Stichting Hervormd Centrum Pennemes en Stichting Mennistenerf Pennemes Combinatie (MPC). De juridische fusie volgde vanuit een bestuurlijke fusie van beide organisaties tot Stichting MPC in september 2018.

De Zorggroep Zaanstreek kent een raad van toezicht bestaande uit vijf leden. Daarnaast kent de organisatie een cliëntenraad per locatie die sinds medio 2024 stappen hebben gezet om samen te werken als één cliëntenraad. Daarnaast is er één centrale ondernemingsraad voor geheel Zorggroep Zaanstreek.

Organogram



Personele bezetting



4. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

Samenstelling

De Zorggroep Zaanstreek kende in 2024 een eenhoofdige raad van bestuur bestaande uit dhr. L.F.G. Groenendaal. In het verslagjaar 2024 had de raad van bestuur een nevenfunctie als bestuurslid bij Stichting Eten + Welzijn.

Bezoldiging

De raad van bestuur ontvangt een bezoldiging op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Zorggroep Zaanstreek was in 2024 ingedeeld in klasse 3 van de WNT 2. In de jaarrekening is een toelichting opgenomen over de honorering van de raad van bestuur.

In het verslagjaar 2024 ontving de raad van bestuur naast de honorering een reiskostenvergoeding voor gemaakte dienstreizen. Verder zijn er geen onkostenvergoedingen uitgekeerd of overige kosten vergoed aan de raad van bestuur.

Samenstelling, bezoldiging, werkwijze en nevenfuncties raad van toezicht

De Zorggroep Zaanstreek kende in 2024 een raad van toezicht bestaande uit vijf leden. De raad van toezicht schrijft haar eigen jaarverslag welke te vinden is op de website van de Zorggroep Zaanstreek.

De raad van toezicht ontvangt een bezoldiging op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Zorggroep Zaanstreek was in 2024 ingedeeld in klasse 3 van de WNT 2. In de jaarrekening is een toelichting opgenomen over de honorering van de raad van toezicht.

<u>Mw. L.B.J. Schmitz (voorzitter)</u>

- Voorzitter raad van toezicht ROC Talland College
- Vicevoorzitter raad van toezicht Stichting Vluchteling-studenten UAF, Utrecht
- Vicevoorzitter ZonMw-programmacommissie Maatschappelijke Diensttijd

<u>Dhr. A.S. de Jong (vicevoorzitter)</u>

- Programmamanager UWV (hoofdfunctie)
- Docent Praecellenti
- DGA Your Wish is Your Command bv
- Bestuurder Doopsgezinde Gemeente Huizen-Hilversum
- Voorzitter Stichting Menno Fund
- Ambassadeur Stichting talentfoundation PvT

Dhr. G.J. Hoogterp

- Geestelijk verzorger ziekenhuis Tjongerschans Heerenveen (hoofdfunctie)
- Predikant Protestantse Gemeente Lekkum e.o. (hoofdfunctie)
- Lid klachtencommissie VGVZ
- Lid classicaal College voor het Opzicht Protestantse Kerk Fryslân
- Lid Algemeen Bestuur Wetterskip Fryslân
- Bestuursvoorzitter Stichting Alde Fryske Tsjerken

Mw. J. Ronchetti – van der Louw

- Bedrijfskundig Centrum Manager Acute Zorg – Dijklander Ziekenhuis (hoofdfunctie)
- Lid raad van toezicht Stichting Fedra

Mw. A. Harbrink Numan

- Algemeen directeur Gemeente Twenterand (hoofdfunctie)

Toepassing Governancecode Zorg 2022

Deze passage geeft weer op welke wijze de Zorggroep Zaanstreek invulling geeft aan de zeven principes van de Governancecode Zorg 2022.

Goede zorg

De organisatiedoelstelling is het leveren van toekomst bestendige zorg- en welzijnsdiensten die voor iedereen toegankelijk zijn.

Wat goede zorg voor ons is komt terug in de missie en visie. Namelijk onze missie is versterken waar mogelijk en ondersteunen waar nodig. In onze visie staat eigen regie en het bieden van een zo prettig mogelijk leven centraal.

Waarden en normen

Kernwaarden van de organisatie zijn: samenwerken, plezier, gelijkwaardigheid, daadkrachtig en eigen-wijs.

Aanspreekcultuur

Zie hoofdstuk 6. Cultuur en gedrag – soft controls.

Leercultuur

De Zorggroep Zaanstreek kent een visie op leren en opleiden en hecht hier veel belang aan. Bij leren en ontwikkelen hanteren we een aantal uitgangspunten:

- Je bent nooit uitgeleerd.
- Iedereen krijgt gelijke kansen om zich te ontwikkelen.
- Medewerkers dragen zelf verantwoordelijkheid voor hun leerproces.
- De organisatie biedt een veilig leerklimaat en faciliteert medewerkers in hun leerproces.
- We leren van elkaar.

Om de leercultuur te bevorderen bieden wij al onze medewerkers een individueel scholingsbudget aan om te besteden aan ontwikkeling. Daarnaast kennen wij een uitgebreid scholingsbudget en jaarlijks opleidingsplan, waarvoor alle medewerkers een scholing of studie kunnen aanvragen.

Inspraak, samenspraak en tegenspraak
Onze medewerkers hebben inspraak via de ondernemingsraad en via de reguliere overlegstructuur, zoals team- en locatieoverleggen. De ondernemingsraad volgt de Wet op de Ondernemingsraden.

Onze cliënten hebben inspraak via de cliëntenraad per locatie. De cliëntenraden kennen een reglement op basis van de Wet Medenzeggenschap cliënten zorginstellingen.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken binnen Zorggroep Zaanstreek. De raad van toezicht heeft een goedkeurings-, advies- en werkgeversfuncties en relateert de uitoefening van deze functies aan de maatschappelijke doelstelling van de organisatie. De raad van toezicht heeft een visie op toezichthouden opgesteld om zich hierbij te laten ondersteunen.

Vertrouwenspersoon
Zie hoofdstuk 6.

Klokkenluidersregeling
Zie hoofdstuk 6.

Belangenverstrengeling
In de reglementen van de raad van toezicht en raad van bestuur zijn procedures opgenomen om belangenverstrengeling tegen te gaan. Nevenfuncties van de raad van bestuur worden altijd gemeld aan de raad van toezicht en andersom. Na melding wordt er getoetst of de nevenfunctie voor onverenigbaarheid of tegengesteld belang zorgt. Nevenfuncties worden jaarlijks opgenomen in het jaarverslag van de raad van toezicht.

Invloed belanghebbenden en medezeggenschap
Cliëntenraad
Beide locaties kennen van oorsprong een eigen cliëntenraad. In 2024 zijn stappen gezet die moet leiden tot de totstandkoming van één centrale cliëntenraad. De cliëntenraad vergadert achtwekelijks met de raad van bestuur. De cliëntenraad heeft een reglement opgesteld conform de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018). In het reglement is opgenomen over welke zaken de cliëntenraad informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht heeft.
De cliëntenraad heeft jaarlijks een gezamenlijk overleg met de raad van toezicht en raad van bestuur. Daarnaast is een lid van de raad van toezicht eenmaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van de cliëntenraad en raad van bestuur.

De raad van bestuur informeert de raad van toezicht en de leidinggevenden over de onderwerpen die worden besproken in de cliëntenraad.

Ondernemingsraad
Zorggroep Zaanstreek kent een ondernemingsraad voor beide locaties. Medewerkers van beide locaties hebben zitting in de raad welke ondersteund wordt door een externe secretaris. De raad van bestuur overlegt achtwekelijks met de ondernemingsraad tijdens een overlegvergadering. De ondernemingsraad volgt de Wet op de Ondernemingsraden, waarin is vastgelegd over welke zaken de ondernemingsraad informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht heeft.

De ondernemingsraad heeft jaarlijks een gezamenlijk overleg met de raad van toezicht en raad van bestuur. Daarnaast is een lid van de raad van toezicht eenmaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van de ondernemingsraad en raad van bestuur.

De raad van bestuur informeert de raad van toezicht en de leidinggevenden over de onderwerpen die worden besproken in de ondernemingsraad.

Inrichting governance
Taken- en verantwoordelijkheidsverdeling raad van toezicht en raad van bestuur
De verdeling in taken en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en raad van toezicht is vastgelegd in het reglement raad van bestuur en reglement raad van toezicht.

In het kader van haar toezichthoudende functie zijn de volgende taken de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht: het zorgdragen voor een goed functionerende raad van bestuur; het werkgeverschap van de raad van bestuur; het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht; het adviseren van de raad van bestuur; het overeenkomstig de statuten al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van de raad van bestuur; het vervullen van een verbindende rol en luisterend oor naar zowel interne als externe stakeholders. Leden van de raad van toezicht verrichten geen taken die door de wet, statuten of reglementen aan de raad van bestuur zijn opgedragen.
De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting conform de wet en de statuten en met inachtneming van de Governancecode Zorg. De raad van bestuur verwoordt en draagt actief de waarden en normen uit van de organisatie in lijn met het doel, de grondslag en het karakter zoals vermeld in de statuten en bevordert een cultuur die daarmee in overeenstemming is.

De raad van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal geen handelingen verrichten of nalaten die de (reputatie van de) Zorggroep Zaanstreek schaden. De raad van bestuur draagt zorg voor: een meldpunt voor medewerkers voor grensoverschrijdend gedrag, zorg over integriteit en/of misstanden met een vertrouwenspersoon die rechtstreeks rapporteert aan de raad van bestuur en zich tot de raad van toezicht kan wenden als hij bij de raad van bestuur geen gehoor vindt; en een klokkenluidersregeling voor het melden van (vermoedens van) misstanden in de stichting door medewerkers die openbaar is en op de website van de stichting wordt gepubliceerd.

Verantwoording raad van bestuur aan raad van toezicht
De raad van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht over de uitoefening van zijn taak. Dat doet de raad van bestuur: tijdens het overleg tussen raad van toezicht en raad van bestuur; tijdens (evaluatie)gesprekken die de raad van toezicht voert met de raad van bestuur (als persoon).

In de reglementen raad van bestuur en raad van toezicht en in het informatieprotocol is vastgelegd over welke zaken er verantwoording afgelegd moet worden. De raad van bestuur biedt openheid over het beleid, de zorgverlening en de prestaties van de Zorggroep Zaanstreek. De raad van bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

Beoordeling raad van bestuur door raad van toezicht
Jaarlijks, aan het einde van het jaar, voert de raad van toezicht een beoordelingsgesprek met de raad van bestuur. Daarnaast vindt er halverwege het jaar een voortgangsgesprek plaats. Jaarlijks stelt de raad van bestuur zijn jaardoelen op. De jaardoelen dienen als basis voor het voortgangs- en beoordelingsgesprek. Van beide gesprekken wordt een verslag geschreven dat wordt toegevoegd aan het personeelsdossier van de raad van bestuur.

Evaluatie onderlinge samenwerking raad van toezicht en raad van bestuur
De onderlinge samenwerking wordt tweejaarlijks geëvalueerd tijdens het voortgangs- en evaluatiegesprek. Daarnaast vindt er jaarlijks een evaluatiebijeenkomst van de raad van toezicht plaats, waar naast de samenwerking binnen de raad van toezicht ook de evaluatie van de samenwerking met de raad van bestuur wordt besproken.

Conflictregeling raad van toezicht en raad van bestuur
De raad van toezicht en raad van bestuur hebben een conflictregeling opgesteld. Wanneer sprake is van een verschil van inzicht, zullen beide partijen zich altijd inzetten om het verschil van inzicht niet te laten leiden tot een conflict. Echter, als het verschil van inzicht ernstig is, kan het leiden tot conflict. Bij een conflict tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur zullen beide partijen zich inzetten om te zoeken naar een oplossing. In een uiterst geval kan deze conflictregeling uitkomst bieden.

Goed bestuur
Besturing
Zie hoofdstuk 1, 2, 3, 4.

Risicobeheersing en controlesystemen
Zie hoofdstuk 5.

Besluitvorming
Alle vergaderingen waarin besluiten worden genomen worden genotuleerd en gedocumenteerd in Ibabs. Het gaat hierbij om de vergaderingen van de medezeggenschapsorganen, locatie overleggen, managementteam overleggen, managementteam en staf overleggen en de vergaderingen van de raad van toezicht.

De notulen van de managementteam overleggen en de managementteam en staf overleggen worden na vaststelling gedeeld met deelnemers van de locatie overleggen en de leden van de ondernemingsraad. De notulen van de cliëntenraden zijn na vaststelling ter inzage beschikbaar bij de recepties van beide locaties voor bewoners of diens vertegenwoordigers.

De raad van toezicht en raad van bestuur hebben een informatieprotocol opgesteld met afspraken over de informatievoorziening tussen de raad van bestuur en raad van toezicht. Het informatieprotocol is onderdeel van het reglement raad van toezicht.

Verantwoord toezicht
De raad van bestuur informeert de raad van toezicht tijdens vergaderingen over de prestaties van de Zorggroep Zaanstreek door middel van kwartaalrapportages.
De raad van toezicht wordt betrokken in de ontwikkeling van strategische beleid, jaarplannen en visie trajecten. Hiermee kan de raad van toezicht ook toezichthouden op deze onderdelen.
De interne beheersings- en controlesystemen zijn onderdeel van de kwartaal vergaderingen van de auditcommissie. Via notulen van de auditcommissie wordt de raad van toezicht hierover geïnformeerd.
De organisatie ervaart meerwaarde van de toezichthoudende functie van de raad van toezicht, omdat zij beleid en besluitvorming toetst aan het algemeen beleid en de strategie van de organisatie. Daarnaast treedt de raad van toezicht op als sparringpartner voor de raad van bestuur en houdt zij toezicht op de samenwerking met de medezeggenschapsorganen.

Het jaarverslag 2024 van de raad van toezicht is beschikbaar via de website van Zorggroep Zaanstreek: https://zorggroepzaanstreek.nl/jaardocumenten/.

Continue ontwikkeling
Evaluatie raad van bestuur door raad van toezicht
Twee keer per jaar is er een evaluatiemoment van de raad van bestuur door de raad van toezicht. Een voortgangsgesprek vond plaats halverwege 2024 en eind 2024 vond een beoordelingsgesprek plaats. De gesprekken vinden plaats op basis van de jaardoelen van de raad van bestuur. Van beide gesprekken wordt een verslag geschreven dat wordt toegevoegd aan het personeelsdossier van de raad van bestuur. Het voortgangs- en beoordelingsgesprek wordt namens de raad van toezicht gevoerd door de remuneratiecommissie.

Evaluatie raad van toezicht
De raad van toezicht houdt jaarlijks een zelfevaluatie welke eens per drie jaar wordt begeleid door een onafhankelijke externe deskundige. In 2024 liet de raad van toezicht zich bij haar zelfevaluatie begeleiden door de heer W. Gijsbertse als externe deskundige. De raad van bestuur was bij een gedeelte van de evaluatie aanwezig.

Scholings- en ontwikkelingsprogramma raad van bestuur en raad van toezicht
In 2023 heeft de raad van toezicht een opleidingsplan 2023-2024 opgesteld met daarin de individuele ontwikkelingsdoelen en de gezamenlijk ontwikkelingsdoelen als team. Alle leden van de raad van toezicht volgen jaarlijks een activiteit in het kader van scholing en ontwikkeling. Daarnaast vindt er jaarlijks een activiteit plaats in het kader van een gezamenlijk ontwikkelingsdoel.
De raad van bestuur volgt periodieke intervisiebijeenkomsten in het kader van ontwikkeling.

5. Risico’s en risicobeheersing

Belangrijkste risico’s en risicoanalyse

De risico’s voor de Zorggroep Zaanstreek worden gemonitord in een risicoanalyse en zijn ingedeeld in 9 hoofdcategorieën:

- Risicoanalyse op organisatieniveau
- Financieel management
- Kwaliteit
- Personeel
- Facilitair
- Intake en plaatsing
- Uitvoering zorg
- Privacy en informatiebeveiliging
- Wet en regelgeving compliance

Alle risico’s worden geanalyseerd op de mogelijke gevolgen, de kans van optreden van het risico en het effect van het risico. Op basis daarvan wordt door de MT en stafleden bepaald of er actie nodig is op het risico.

Risicobeheersing

De risicobeheersing is ingericht in het kwaliteitsmanagementsysteem Q-link en wordt beheerd door de beleidsadviseur kwaliteit.

Periodiek wordt de risicoanalyse op alle organisatieonderdelen geëvalueerd, bijgewerkt en worden de risico’s op organisatieniveau besproken met de MT en stafleden. Elk jaar voordat de begrotings- en jaarplancyclus start, wordt de risicoanalyse in zijn geheel uitgebreid besproken en geëvalueerd met de MT en stafleden.

De raad van toezicht wordt in haar vergaderingen periodiek geïnformeerd over en heeft inzicht in de risicoanalyse.

6. Cultuur en gedrag – soft controls

Open, veilig en prettig

Zorggroep Zaanstreek hecht aan een omgeving waar mensen prettig en veilig hun werk kunnen doen. De manier waarop mensen met elkaar omgaan zowel als collega's onderling, als leidinggevende met medewerkers, maar ook als cliënt met de medewerker, is daarin bepalend. Zorgvuldige en respectvolle interactie, mondeling en schriftelijk is van belang. Daarnaast is een open cultuur van belang, waarin het bespreken van gewenst en ongewenst gedrag en eventuele incidenten mogelijk is.

De Zorggroep Zaanstreek kent een protocol rondom sociale veiligheid, omdat de organisatie sociale veiligheid van haar medewerkers belangrijk vindt. In het protocol zijn de maatregelen opgenomen die de organisatie heeft genomen om een open, veilige en prettige omgeving voor haar medewerkers te waarborgen. De maatregelen worden hieronder uitgewerkt.

Klachtenregeling

De organisatie heeft een formele klachtenregeling ingericht voor medewerkers. Ondanks alle preventieve inspanningen om ongewenste situaties te voorkomen of onderling, al dan niet met tussenkomst van derden, op te lossen, kunnen zich situaties voordoen die aanleiding zijn tot een formele klacht.
De klachtenregeling is via het kwaliteitshandboek beschikbaar voor alle medewerkers.

Vertrouwenspersoon

Voor medewerkers van de organisatie is er een vertrouwenspersonen beschikbaar. Een vertrouwenspersoon ondersteunt bij de opvang en begeleiding van werknemers die last hebben van ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon adviseert medewerkers bij dergelijke incidenten en verwijst hen eventueel naar professionele hulpverleners. Daarnaast kan een vertrouwenspersoon ingezet worden bij de opvang na een schokkende gebeurtenis. Tenslotte geeft de vertrouwenspersoon advies aan het management over het voorkomen van ongewenst gedrag.
De gegevens van de vertrouwenspersoon zijn via het kwaliteitshandboek beschikbaar voor alle medewerkers en worden in elke medewerkersnieuwsbrief vermeld.

Klokkenluidersregeling

De organisatie kent tenslotte een klokkenluidersregeling. Deze regeling draagt eraan bij dat zorgorganisaties zorgvuldig omgaan met een (vermoeden van een) misstand. In deze regeling komt tot uitdrukking dat melders van een (vermoeden van een) misstand die te goeder trouw handelen, bescherming genieten. Voor een zorgorganisatie is een voorziening voor het intern melden van een vermoeden van een misstand een belangrijk instrument om zo nodig haar maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen.
Een goede regeling draagt ook bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin de medewerkers zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk voelen voor hun organisatie.
De klokkenluidersregeling is via het kwaliteitshandboek beschikbaar voor alle medewerkers.

7. Toepassing en naleving gedragscodes

Gedragscode bejegening

Deze gedragscode dient als leidraad voor de attitude en houding van medewerkers en vrijwilligers van Zorggroep Zaanstreek naar cliënten (en hun naasten) toe op het gebied van beleefdheid, respect, cliëntgericht werken, privacy en verantwoordelijkheid.
Dit is geen verplichte gedragscode, maar de organisatie heeft de gedragscode vrijwillig ingesteld omdat zij bejegening belangrijk vindt.
Zorggroep Zaanstreek werkt vanuit een zorgvisie die ervan uitgaat dat men in grote mate het recht op privacy, eigenwaarde en zolang als mogelijk de zelfstandigheid behoudt.
Dit betekent dat:

- ieder mens respect verdient;
- de zorgvrager door de zorgverlener als gelijkwaardige wordt benaderd;
- de zorgvrager en diens wensen uitgangspunt zijn voor de zorgverlening (vraaggericht);
- verdraagzaamheid, geduld hebben, elkaar ruimte geven en begrip tonen van wezenlijk belang zijn.

De gedragscode is via het kwaliteitshandboek beschikbaar voor alle medewerkers.

Gedragscode e-mail, netwerk- en internetgebruik

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft de organisatie de gedragscode e-mail, netwerk- en internetgebruik opgesteld.

De gedragscode bevat regels en afspraken over het computergebruik door medewerkers en omtrent de wijze waarop Zorggroep Zaanstreek omgaat met het registreren, verzamelen en monitoren van tot een persoon herleidbare data inzake het gebruik van hardware, software, e-mail en internet. Het doel van de gedragscode is om een goede balans te vinden tussen een verantwoord gebruik van internet en e-mail en bescherming van de privacy van gebruikers op de werkplek, maar ook zorg te dragen voor het veilig/ beveiligd kunnen werken.

De gedragscode is via het kwaliteitshandboek beschikbaar voor alle medewerkers.

Governancecode Zorg

In het kader van goed bestuur en toezicht volgt de Zorggroep Zaanstreek en haar toezichthoudend orgaan de Governancecode Zorg. De Governancecode Zorg stelt zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. Zie ook hoofdstuk 4.

De Governancecode Zorg is via het kwaliteitshandboek beschikbaar voor alle medewerkers.

8. Financieel beleid

Resultaat

Het exploitatieresultaat van Zorggroep Zaanstreek over het jaar 2024 bedraagt € 435K positief (2023: € 1.642K positief). Het exploitatieresultaat bedraagt 1,6% ten opzichte van de bedrijfsopbrengsten (2023 = 6,1%). De organisatie had voor 2024 een negatief resultaat van -171K begroot.

Het exploitatieresultaat 2024 is t.o.v. 2023 gedaald met € 1.207K.

Bedrijfsresultaat (* € 1.000,-)	2024	2023	*verschil*
Totaal bedrijfsopbrengsten	27.501	26.707	794
Totaal bedrijfslasten	27.065	25.064	2.001
Bedrijfsresultaat	436	1.643	-1.207

In het resultaat van € 435K over 2024 is een aantal éénmalige bijzondere opbrengsten en kosten opgenomen. Zie hier de tabel hieronder. Na eliminatie daarvan komt het genormaliseerd resultaat voor 2024 uit op € 735K positief (2023 = € 1.395K positief).

Genormaliseerde resultaat (x € 1.000)		2024	2023
Exploitatieresultaat		**435**	**1.642**
Compensatie SDB eerdere projecten	*éénmalige baten*		-49
WMO omzet voorgaande jaren	*éénmalige baten*		-68
Nacalculatie WLZ 2022	*éénmalige baten*		-179
Subsidie compensatie blokverwarming	*éénmalige kosten*		-87
ICT kosten (implementatie)	*éénmalige kosten*		136
Verhoging inkooppercentages Wlz	*éénmalige baten*	-170	
International recruitment	*éénmalige kosten*	100	
Advieskosten huisvesting	*éénmalige kosten*	93	
Correctie energietarieven 2023	*éénmalige kosten*	163	
Donatie voorziening langdurig zieken	*éénmalige kosten*	114	
Genormaliseerd resultaat boekjaar		735	1.395

In het boekjaar heeft het zorgkantoor Zilveren Kruis éénmalig het inkooppercentage met 0,5% verhoogd van 96,4% naar 96,9% voor de Wlz producten. Daarnaast zijn op grond van het amendement Dobbe de Wlz tarieven voor huisvesting (nhc) en inventaris (nic) eenmalig verhoogd.

In antwoord op de krapte op de arbeidsmarkt voor zorgpersoneel, die in de regio Zaanstreek / Waterland sterk speelt, heeft Zorggroep Zaanstreek in samenwerking met Medi - Interim in 2024 een aantal buitenlandse zorgprofessionals gecontracteerd. Voor de recruitment en kosten van overname van het personeel zijn éénmalige kosten betaald.

Zorggroep Zaanstreek is in 2024 zeer actief geweest op het gebied van huisvesting. Op basis van het strategisch vastgoedbeleid heeft de organisatie de mogelijkheden nader onderzocht om in de regio te kunnen groeien met het aantal Wlz plaatsen voor langdurige zorg. Daarnaast is bekeken op welke wijze de bestaande (gehuurde) huisvesting van Het Mennistenerf en Pennemes optimaal ingezet kan blijven worden voor de toekomst. Hiervoor heeft Zorggroep Zaanstreek zich door meerdere externe adviseurs laten ondersteunen in het boekjaar.

Van Eneco heeft Zorggroep Zaanstreek een nagekomen nota ontvangen over het jaar 2023 omdat niet de juiste tarieven in rekening waren gebracht. Voor de contractering van energie maakt Zorggroep Zaanstreek gebruik van de diensten van Intrakoop.

Het ziekteverzuim bij Zorggroep Zaanstreek is al jaren hoog. Het aantal personeelsleden dat mogelijk aanspraak zal moeten gaan maken op de WIA is het afgelopen boekjaar sterk toegenomen. Daarvoor is in boekjaar een grote voorziening getroffen.

Bedrijfsopbrengsten

Bedrijfsopbrengsten (x € 1.000,-)	2024	2023	*verschil*
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	20.213	19.120	1.093
Correcties wettelijk budget voorgaande jaren WLZ	-	179	-179
Opbrengsten Zvw	1.876	2.287	-411
Opbrengsten Wmo	3.404	3.197	207
Totaal zorgopbrengsten	25.493	24.783	710
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	213	226	-13
Overige bedrijfsopbrengsten	1.794	1.696	98
	2.007	1.922	85
Totaal bedrijfsopbrengsten	27.500	26.705	795

De totale bedrijfsopbrengsten zijn met € 795K gestegen (3,0%) ten opzichte van 2023 naar € 27.500K in 2024. Dit betreft vooral de toename van opbrengsten voor de zorg vanuit de Wlz, Zvw en Wmo .

De omzet Wlz is gestegen met € 1.093K (5,7%). De tarieven zijn met gemiddeld met 6,0% verhoogd door de NZa. Het gunningspercentage van het zorgkantoor was 1,1% hoger dan in 2023 (96,9% versus 95,8%). Hiervan was 0,5% éénmalig. Daarnaast zijn de huisvestingstarieven eenmalig opgehoogd met 0,3% op grond van het amendement Dobbe (circa 0,3%). De 7 ELV kamers op Pennemes zijn in het boekjaar omgezet naar Wlz kamers voor klanten met een ZZP indicatie. Het aantal VPT plaatsen in het de aanleunwoning zijn in het boekjaar afgenomen. Het Wlz budget is per saldo gedaald met 1,4% ten opzichte van het vorige boekjaar door vermindering productie.
In 2024 zijn met alle zorgverzekeraars overeenkomsten gesloten voor het leveren van Wijkverpleging vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw). Met deze verzekeraars zijn integrale tarieven afgesproken. De tarieven zijn gemiddeld verhoogd met 5,8% ten opzichten van 2023 door de verzekeraars.

De opbrengsten Zvw zijn echter met 18% (-411K) afgenomen in het boekjaar 2024. Enerzijds heeft dit met de beschikbaarheid van personeel te maken gehad, anderzijds was er ook minder vraag doordat de concurrentie in het zorggebied van Zorggroep Zaanstreek is toegenomen op het gebied van thuiszorg. Ook is de opbrengst ELV vervallen. Ten opzichte van 2023 is dat een verschil van -169K.

In 2024 zijn de opbrengsten vanuit de Wmo met circa 6,5% toegenomen. Dit betreft voor het grootste deel de jaarlijkse indexatie van tarieven door de Gemeente Zaanstad. Deze bedroeg 6,2% in 2024.

De opbrengsten Wmo bestaat voor 87,2% uit huishoudelijke hulp. De overige onderdelen bestaan uit begeleiding (0,3%) en dagbesteding (8,0%). De overige 4,5% is door Zorggroep Zaanstreek aangeboden als onderaannemer.

De overige bedrijfsopbrengsten zijn met € 98K gestegen. Hierbij zijn de vooral opbrengsten voor verhuur en servicekosten en maaltijdverstrekkingen toegenomen.

Bedrijfslasten

Bedrijfslasten (x € 1.000,-)	2024	2023	*verschil*
Personeelskosten in loondienst	17.817	16.548	1.269
Personeelskosten niet in loondienst	1.246	1.031	215
Personeelskosten overig	894	712	182
Totaal personeelskosten	19.957	18.291	1.666
Afschrijvingen op materiële vaste activa	909	781	128
Overige bedrijfskosten	6.392	6.109	283
Financiële baten en lasten	-193	-118	-75
	7.108	6.772	336
Totaal bedrijfslasten	27.065	25.063	2.002

De totale bedrijfslasten zijn met € 2.002K gestegen (8,0%) ten opzichte van 2023 naar €27.065K in 2024.

De totale personeelskosten zijn met € 1.666K gestegen. De kosten personeel in loondienst zijn toegenomen met 7,8%. Dit is vooral het gevolg van de CAO ontwikkelingen, waarbij de lonen zijn verhoogd met 2,5% per 1 maart 2024 en met 2,5% per 1 oktober 2024. Daarnaast was sprake van een doorloopeffect vanuit 2023 van 5,0%.

De kosten personeel niet in loondienst (PNIL) zijn gestegen met € 215K. Aan uitzendkrachten voor zorgfuncties is € 666K ingezet in 2024 (2023 = € 594K). Deze toename van € 117K is met name het gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt en het ziekteverzuim. De overige kosten PNIL bestaan met name uit inhuur van het behandelteam (+46K), onderaannemers Wmo (+33K)en inhuur voor administratieve en staffuncties (+71K).

De overige personeelskosten zijn met € 182K gestegen (25,6%) ten opzichte van 2023. Hierbij zijn de kosten van de arbodienst, reiskosten woon-werk (door aanpassing van de CAO) en uitgaven WKR toegenomen.

De afschrijvingskosten zijn gestegen met € 128K (16,4%) t.o.v. het vorige boekjaar. Dit komt met name door nieuwe investeringen in het boekjaar en in 2023.

De overige bedrijfskosten zijn met € 283K (4,6%) gestegen ten opzichte van het vorig boekjaar. Dit komt met name door de stijging van de onderhouds- en energiekosten. Voor onderhoud is in boekjaar voor het eerst een bedrag van € 50K in rekening gebracht door de verhuurder van het gebouw Pennemes op basis van demarcatie afspraken. Voor energie is een nota van € 163K ontvangen over het jaar 2023 van Eneco omdat niet de juiste tarieven voor dat jaar waren gefactureerd.

De rentebaten zijn met € 75K (60,8%) gestegen doordat de creditrente in het boekjaar aanzienlijk is gestegen. Op basis van het treasurystatuut zijn beschikbare middelen optimaal weggezet op deposito's.

Eigen vermogen per 31-12-2024

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van € 435K over 2024 en komt uit op € 21.467K (2023 = 21.032K).

Financiële ratio's

Op basis van het resultaat van € 435K in 2024 en de balansposten per 31-12-2024 kunnen voor Zorggroep Zaanstreek de volgende ratio's worden gepresenteerd:

Resultaatratio	2024	2023	
Resultaatratio totaal	1,58%	6,15%	*= Resultaat voor belastingen / Totaal bedrijfsopbrengssten*
Rentabiliteit	2,03%	7,81%	*= Resultaat voor belastingen / Eigen vermogen*

Liquiditeit	2024	2023	
Netto werkkapitaal	13.255.924	13.614.236	*= Vlottende activa - Kortlopende schulden*
Working capital-ratio	342,9%	402,4%	*= Netto werkkapitaal / Kortlopende schulden*
Current ratio	4,43	5,02	*= Vlottende activa / Kortlopende schulden*

Solvabiliteit	2024	2023	
Solvabiliteit	82,5%	84,1%	*= totaal eigen vermogen/totaal vermogen*
Debt-ratio	17,5%	15,9%	*= totaal vreemd vermogen/totaal vermogen*

Overige kengetallen	2024	2023	
Weerstandsvermogen	78,1%	78,8%	*= eigen vermogen/totaal bedrijfsopbrengsten*
DSCR	169,83	380,16	*= Bedrijfsresultaat + Afschrijvingen / Rentelasten + Aflossing*

Bovenstaande financiële ratio's worden door Zorggroep Zaanstreek als zeer gezond gekwalificeerd.

Ontwikkeling van de kosten

De kosten van de zorg zullen in de komende jaren naar verwachting verder gaan stijgen. Om het huidige zorgpersoneelsbestand te kunnen behouden (reductie uitstroom) en uit te kunnen breiden (aantal zorgvragers neemt in snel tempo toe) wordt het door partijen in de zorg noodzakelijk geacht om de salarissen substantieel te gaan verhogen. Hiertoe zijn de lonen in 2024 verder gestegen met 5%. Voor 2025 is een stijging van 4% opgenomen in de CAO en in 2026 nog eens 3,5%. Het is geen vanzelfsprekendheid meer dat de overheid deze CAO loonsverhogingen volledig vergoed. Ook de overige componenten in de CAO VVT 2025-2027 worden verder verruimd.

Doordat de ouderenzorg in grote mate wordt gefinancierd op basis van het aantal geleverde prestaties bestaat er een causaal verband tussen de kosten en de inkomsten van de organisatie. De ontwikkeling van de kosten hangt dus samen met de ontwikkeling van de zorginkomsten. Naar verwachting zullen de tarieven van zorgprestaties in de komende jaren verder onder druk komen te staan om daarmee een deel van de voorspelde verdubbeling van het aantal zorgvragers in de ouderenzorg te kunnen financieren. Daarnaast zal ook de schaarste van zorgpersoneel van grote invloed zijn op de ontwikkeling van kosten.

In het coalitieakkoord staat voor 2026 een korting ingeboekt van 600 miljoen voor de VVT. Dit is een korting van circa 3%. Veldpartijen en Actiz maken zich hard om deze korting van tafel te krijgen.

Financieel beheer

De financiële positie van Zorggroep Zaanstreek is positief en de gemaakte keuzes op financieel gebied bieden een voldoende solide basis voor de toekomst. Zorggroep Zaanstreek beschikt over de nodige (financiële) instrumenten waarmee tijdig kan worden (bij)gestuurd, en heeft het streven om de managementinformatie te blijven verbeteren/versnellen, mede door het implementeren van een nieuwe BI-tool. Hiermee is in 2024 een eerst start gemaakt, waarbij het streven is om in 2025 de BI tool in gebruik te gaan nemen zodat ook teamleiders inzicht krijgen in de opbrengsten en kosten van de door hun aangestuurde afdelingen.

Als gevolg van de aanhoudende veranderingen binnen de ouderenzorg en de verwachte sterkte groei van het aantal oudere zorgvragers in de komende jaren houdt Zorggroep Zaanstreek rekening met toekomstige onzekerheden ten aanzien van de financiering van de zorg.

Financiële risico’s

Zorggroep Zaanstreek brengt de interne en externe financiële risico’s zo goed als mogelijk in beeld. Deze risico’s maken onderdeel uit van de kwartaalrapportages en worden door de bestuurder besproken met de raad van toezicht. De volgende financiële risico’s kunnen in de komende jaren van invloed zijn op de bedrijfsvoering en (financiële) positie van Zorggroep Zaanstreek:

- Druk op de Wlz tarieven, zo is een aangekondigde korting voor 2025 uiteindelijk niet doorgegaan, maar wordt wel in de toekomst verwacht.
- De krapte op de arbeidsmarkt maakt dat het invullen van vacatures toenemend lastig zal worden.
- Het ziekte verzuim blijft hoog, mede door de werkdruk binnen de zorg hoog is.

Begroting 2025

De begroting 2025 komt uit op een exploitatieresultaat van **- € 213.000,- negatief**. Evenals in 2024 is de keuze gemaakt om in het komende boekjaar alvast te gaan investeren in een aantal personele functies in relatie tot de verwachte capaciteitsuitbreiding met 45 bedden op de locatie Jonker Juffer te Zaandam. Het bedrag van de voorinvestering bedraagt € 288K. Zonder deze voorinvestering komt de begroting uit op een exploitatieresultaat van **€ 75.000,- positief** (2024 = 48K positief). In deze toelichting wordt verder uitgegaan van het resultaat inclusief de opgenomen voorinvesteringen.

CAO VVT

Voor 2025 loopt de huidige CAO VVT 2022-2024 door. Het is nog onduidelijk welke aanpassingen er in 2025 zullen volgen vanuit de cao-onderhandelingen. Voor 2025 bedraagt de landelijke indexatie van de loonkosten 5,19%. Deze index is door de NZa opgenomen in de Wlz-tarieven voor 2025. De doorloop effecten van de loonstijgingen van 2024 naar de lonen voor 2025 bedragen 2,3%. In de begroting is verder uitgegaan van een ophoging van de cao-lonen van 2,5% per 1 maart 2025 en per 1 oktober 2025. Dat is een omgerekend verhoging van 2,7%.

Indexering tarieven

De NZa indexeert voor de Wlz jaarlijks de tarieven op basis van de door de overheid beschikbaar gestelde OVA-ruimte en indexen van het CBS. Voor 2025 is de index op de loonkosten vastgesteld op 5,2% (4,2% voorlopig + inhaal 1,0% over 2024). Voor de materiële kosten is een index vastgesteld van 2,4% (1,8% voorlopig en een inhaal van 0,6% over 2024).

Generieke kortingen Wlz-tarieven

Het Ministerie van VWS heeft in het kader van het WOZO-beleid een aantal generieke kortingen aangekondigd. Voor 2025 was opgenomen in het budgettair kader Wlz als maatregel:
Korting € 500 miljoen meerjarige contracteerruimte en contracten met budgetafspraken en doorontwikkeling kwaliteitskader verpleeghuiszorg.
Voor ZGZ zou het effect van deze kortingen circa 388K bedragen. Het kabinet heeft deze maatregelen echter controversieel verklaard voor 2025 en zijn daarmee komen vervallen.

Gunningspercentage Wlz Zorgkantoor Zaanstreek-Waterland (Zilveren Kruis)

Voor 2025 is het landelijke gunningspercentage door Zorgverzekeraars Nederland vastgesteld op 96,4% (2024 = 96,9%). Zorgkantoor Zilveren Kruis gaat voor 2025 uit van het dit landelijke richttariefpercentage.

Formatie

De personele formatie in de begroting 2025 is verlaagd t.o.v. de begroting 2024. Dit was nodig om te kunnen komen tot een sluitende begroting. De toegepaste verlaging bedraagt circa 500K en is naar rato verdeeld over de cluster zorg, facilitair en algemeen. De begrote formatie is echter wel hoger dan de werkelijke inzet in het jaar 2024.

Uitbreiding van locaties

Komende jaren zal in het teken staan van de uitbreiding van de capaciteit, met het nieuw te bouwen appartementencomplex Jonker Juffer in de Kogerveldwijk met 45 plaatsen en zijn er daarnaast plannen voor uitbreiding van 36 zorgappartementen voor zelfstandig wonende ouderen op de locatie Peperstraat in Zaandam. Voor 2025 leidt dit nog niet in uitbreiding van de beschikbare capaciteit.

9. Onderzoek, ontwikkeling en subsidies

Subsidies

Subsidie SZGW

De transformatie van de woningen aan de AG Verbeekstraat naar zorggeschikte woningen voor zware zorg door onder andere de draaicirkel aan te passen in de badkamers en voor het aanrecht, en de woning drempelloos te maken kwamen zij in aanmerking voor de stimuleringsregeling Zorggeschikte woningen (SZGW). Deze subsidie is afgegeven voor alle 16 woningen.

Deze subsidie is in samenspraak met de eigenaar van het toekomstig woongebouw Jonker Juffer ook aangevraagd en toegekend voor dit project. De toekomstig eigenaar van dit project, woningcorporatie ZVH is penvoerder van deze aanvraag. Contractueel is vastgelegd dat deze subsidie in een verdeling 50/50 % zowel ZGZ alsook ZVH toekomt.

Subsidie SOO

Voor het toekomstig woongebouw Jonker Juffer is ook gebruik gemaakt van de stimuleringsregeling ontmoetingsruimten in ouderen huisvesting (SOO). Ook hiervoor geldt dat ZVH penvoerder is maar de subsidie in een verdeling van 50/50% ZGZ en ZVH toekomt.

Subsidie IZA-fonds Wijkverpleging

In 2023 is subsidie aangevraagd van is IZA-fonds Wijkverpleging. Dit is besteed aan het digitaliseren van de medicatieketen en optimaliseren van de medicatieveiligheid in de extramurale zorg. Begin 2024 is het project met succes afgerond.

Stagefonds Zorg 2024

De subsidie Stagefondsregeling is aangevraagd om stageplaatsen aan te bieden aan mbo- en hbo-studenten en de stagebegeleiding te verbeteren. Hiermee wordt bijgedragen aan het oplossen van de knelpunten op de arbeidsmarkt in de zorgsector.

Zorggroep Zaanstreek heeft in het schooljaar 2023-2024 voor het volgende aantal leerlingen een subsidie toegekend gekregen:

- HBO verpleegkunde 2
- MBO verpleegkunde BOL 6
- MBO verpleegkunde BBL 8
- Maatschappelijke zorg BOL 2
- Verzorgende IG BOL 26
- Verzorgende IG BBL 20
- Helpende BOL 11
- Helpende BBL 7

Al deze leerlingen volgden een studie in het afgelopen studiejaar. In dit studiejaar zijn 12 leerlingen geslaagd.

Subsidieregeling Praktijkleren

Doel van de subsidie

De subsidieregeling Praktijkleren is een tegemoetkoming vanuit de overheid voor de kosten die wij als zorginstelling maken voor de begeleiding van een leerling of student. Het doel van de regeling is beter opgeleid personeel dat beter voorbereid is op de arbeidsmarkt.

Behaalde resultaten

Zorggroep Zaanstreek heeft in het schooljaar 2023-2024 voor het volgende aantal leerlingen een subsidie toegekend gekregen:

- Helpende 7 leerlingen
- Verpleegkundige niveau 4 8 leerlingen
- Verpleegkundige niveau 6 2 leerlingen
- Verzorgende IG 20 leerlingen

Al deze leerlingen volgden een studie in het afgelopen studiejaar. In dit studiejaar zijn 12 leerlingen geslaagd.

Deelname aan onderzoeksconsortium 'Groen voor Zorg'

Zorggroep Zaanstreek blijft zich profileren als dé proeftuin voor groene ouderenzorg. We werken intensief samen met wetenschappers om de relatie tussen natuur (zoals schone lucht, zonlicht, planten en dieren) en het mentaal en fysiek welbevinden van zowel ouderen als zorgmedewerkers beter te begrijpen en toe te passen in de praktijk.

Sinds 2022 participeren wij in het wetenschappelijk consortium *Groen voor de zorg: toepassing voor patiënten en zorgprofessionals*. Dit consortium, bestaande uit groene- en zorgorganisaties en onderwijsinstellingen, staat onder leiding van Dr. Jolanda Maas van de faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen van de Vrije Universiteit Amsterdam. Het onderzoek richt zich op de vraag waarom groene interventies in zorginstellingen nog niet op grote schaal worden toegepast. Er wordt specifiek gekeken naar:

- De bestaande kennis onder medewerkers over de effectiviteit van natuurinterventies;
- De behoeften van patiënten en zorgprofessionals ten aanzien van groen in de zorgomgeving.

Daarnaast worden in het vierjarige onderzoek de volgende nevendoelstellingen nagestreefd:

- Samen met patiënten, zorgprofessionals en groenleveranciers ontwikkelen, testen en evalueren van de praktische inzetbaarheid van verschillende groene interventies binnen diverse typen zorginstellingen;
- Onderzoeken in hoeverre het gebruik van en/of blootstelling aan groen bijdraagt aan het welzijn van zorgprofessionals en patiënten.

Inmiddels zijn de eerste metingen uitgevoerd en wordt in 2025 verder gewerkt aan een tussenevaluatie van de onderzoeksresultaten. De opgedane inzichten worden waar mogelijk direct vertaald naar verbeteringen in de zorgomgeving.

10. Toekomstverwachtingen

De Zorggroep Zaanstreek ziet voor de toekomst van de organisatie een aantal ontwikkelingen voor zich. Dit zijn dan ook de pijlers waarop de meerjarenvisie en de jaarplannen van Zorggroep Zaanstreek gebaseerd zijn.

1. De zorgvraag neemt toe
2. We moeten meer doen met minder financiële middelen
3. De zorgvraag wordt steeds complexer
4. Tekort aan voldoende (bevoegde & bekwame) mensen
5. Duurzaamheidsopgave
6. Het creëren van een toekomstbestendige infrastructuur (ICT, automatisering, vastgoed, technologie)

In het jaarplan voor 2025 ligt de focus, net als in 2024, op de pijler 'meer doen met minder financiële middelen' en hebben alle staf- en afdelingsonderdelen doelen geformuleerd om hieraan bij te dragen.

In de kaderbrief 2025 beschrijft de raad van bestuur gedetailleerd wat deze toekomstverwachtingen betekenen voor de beleidsmatige kaders van de Zorggroep Zaanstreek.

Verwachte gang van zaken en significante veranderingen

Naast de hier bovengenoemde ontwikkelingen ziet de Zorggroep Zaanstreek nog een aantal ontwikkelingen voor zich. Zowel op de kortere termijn voor het jaar 2025 als wel voor de komende jaren.

De personeelsbezetting bij de Zorggroep Zaanstreek blijft onder druk staan. De organisatie zet op verschillende fronten in om de personeelsbezetting op niveau te houden en op die manier ze gewenste zorgproductie te kunnen blijven leveren. Deze activiteiten richten zich onder andere op het behouden van personeel, het werven van personeel, het herschikken van taken en het anders inrichten van het werk.
De laatste jaren zien wij als gevolg van de krappe arbeidsmarkt een toename in de inzet van PNIL (personeel niet in loondienst). De inzet van PNIL is kostbaarder wat dus kan resulteren in een verhoging van de personeelskosten.

Zorggroep Zaanstreek wil haar marktaandeel de komende jaren handhaven. Gezien de groei van de zorg aan ouderen betekent dit dat de Zorggroep Zaanstreek haar aanbod ook zal moeten laten groeien. De organisatie heeft dan ook vergevorderde plannen voor het openen van een derde locatie waarvoor zij een samenwerkingsverband is aangegaan met een plaatselijke woningcorporatie. De geplande opening voor deze locatie is het eerste kwartaal van 2027.
Daarnaast zijn in 2023 en 2024 de aanleunwoningen van de locatie Mennistenerf gerenoveerd.

In 2024 heeft het generiek kompas 'Samen werken aan kwaliteit van bestaan' het huidige kwaliteitskader vervangen. Het nieuwe Kompas legt meer nadruk op het voorkomen van een grotere zorgvraag. Over het jaar 2024 is aan de hand van de bouwstenen van het generiek kompas verslag gedaan in 2025. Het verslag is gepubliceerd op de website van Zorggroep Zaanstreek.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2024 zijn meerdere pilots voor zorg technologieën gedraaid om te kijken of wij deze technologieën gaan implementeren. In 2024 werden deze innovatieprojecten uitgevoerd.

- Met architect en onderzoeker Eva Stache van de Universiteit van Delft bekeken we de mogelijkheden voor het plaatsen van duurzame tiny houses op het terrein van Het Mennistenerf.
- Samen met bureau Van Aanpak voerden we een implementatietraject uit voor de automatische medicijndispenser Medido.
- In samenwerking met Ascom hebben we onze domotica verder geïmplementeerd in de nachtdienst.
- We deden een pilot over de inzet van de A.I. voorlees- en spraakmodule van ons ECD. Ook deden we een verkenning voor het plaatsen van een bedienrobot in ons restaurant. De pilot vindt plaats in 2025.
- Binnen het project G'oud werkten we aan de volgende fase van een de zogeheten Slimotheek. Dit is een uitleensysteem van zorgtechnologie voor thuiswonende ouderen.

In 2025 wordt de ICT infrastructuur kritisch bekeken en naast de Europese NIS-2 wetgeving gelegd. We richten daartoe een ICT commissie in. Wat betreft zorgtechnologie gaan we kijken naar technologie die kan helpen bij valmonitoring. Ook zullen we een beeldzorgpilot opzetten. Tenslotte gaan we verder werken aan bewustwording onder medewerkers van de bestaande zorgtechnologie die wij (kunnen) inzetten. Het project Slimotheek met de gemeente en de pilot van de bedienrobot lopen in 2025 nog door.

1.2 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Voorwoord

Zorggroep Zaanstreek (ZGZ) biedt zorg en wonen voor ouderen in de Zaanstreek. Hieronder treft u een beschrijving van de werkzaamheden van de raad van toezicht van Zorggroep Zaanstreek in 2024. De raad vindt het ook dit jaar weer een plezier om toezichthouder te mogen zijn van deze organisatie waar goede zorg in de eigen omgeving centraal staat. Zorg, geboden door medewerkers die veelal ook woonachtig zijn in dezelfde regio. De opgave waarvoor ZGZ zich gesteld ziet is niet wezenlijk anders dan die van de Nederlandse ouderenzorg als geheel. De budgetten staan onder druk, de arbeidsmarkt is in 2024 gespannen en beide raken aan de kwaliteit van zorg die aan cliënten geboden kan worden. Er is een toename van cliënten met een psycho-geriatrisch ziektebeeld. Tevens weten cliënten en hun familie beter welke hun wensen over zorg en wonen zijn en verwachten zij dat daarin wordt voorzien. Anderzijds wordt het steeds belangrijker dat familie en mantelzorgers in goed overleg en samen met de medewerkers een bijdrage leveren aan de zorg voor hun naasten. Dit vraagt van het bestuur en van de raad van toezicht om een perspectief op de toekomst waarin hiermee rekening wordt gehouden.

ZGZ pakt deze handschoen op. Concreet zijn er afgelopen jaar initiatieven voorbereid om tot uitbreiding te komen met nieuwe eigentijdse locaties voor wonen en zorg in de Zaanstreek. Locaties waar ouderen van wie draaglast en draagkracht onderling verschillen, comfortabel en met zorg dichtbij kunnen wonen in een voor hen bekende omgeving. De raad van toezicht ondersteunt deze initiatieven en is uiteraard alert op planontwikkeling, haalbaarheid en betaalbaarheid ervan. Het samenspel tussen maatschappelijke partners is belangrijk voor het slagen van deze initiatieven.

De vergrijzing van de samenleving is vanuit demografisch oogpunt een gegeven. Ouderenzorg voornamelijk zien als een kostenpost, is te eenzijdig en kan verlammend werken. ZGZ biedt als werkgever zinvol werk aan medewerkers uit stad en regio. Zij voorzien in hun levensonderhoud door van waarde te zijn in direct contact met oudere bewoners. Anders dan bij de vele kenniswerkers die nagenoeg uitsluitend werkzaam zijn via hun beeldscherm, gaat het hier om menselijk contact en directe interactie tussen cliënt en medewerker. Ouderenzorg verdient waardering hiervoor en onderscheidt zich doordat praktisch opgeleide medewerkers er een boterham kunnen verdienen en van betekenis kunnen zijn in direct contact met cliënten. Dat geeft perspectief. Daarnaast ontstaat met het vitaal ouder worden van een grote groep mensen, de mogelijkheid dat deze een rol vervullen in hun omgeving. Ook de ouderenzorg kan daarop inspelen. ZGZ zoekt actief naar mogelijkheden tot verbinding van haar werk met de omgeving. De raad van toezicht stimuleert dit met veel waardering voor bestuur, medewerkers en vrijwilligers in dit proces.

Lucy Schmitz
Voorzitter raad van toezicht Zorggroep Zaanstreek

Stichting Zorggroep Zaanstreek

Stichting Zorggroep Zaanstreek staat voor goede zorg voor ouderen. Stichting Zorggroep Zaanstreek bestaat uit twee zorgcentra in Zaandam en is op 1 januari 2022 ontstaan uit de juridische fusie tussen Stichting Doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf, Stichting Hervormd Centrum Pennemes en Stichting Mennistenerf Pennemes Combinatie (MPC). De juridische fusie volgde vanuit een bestuurlijke fusie van Stichting Doopsgezind Zorgcentrum Het Mennistenerf en Stichting Hervormd Centrum Pennemes tot Stichting MPC in september 2018. Op locatie Mennistenerf wordt al bijna 70 jaar ouderzorg geboden en locatie Pennemes biedt zelfs al meer dan 350 jaar zorg.

Toezichtsvisie

De raad van toezicht laat zich vanuit bezieling en bewaking in zijn visie inspireren door waarden-gedreven toezicht en heeft derhalve oog voor de resultaten van de organisatie en voor de competenties van de medewerkers en vrijwilligers die aan Zorggroep Zaanstreek zijn verbonden. Ook heeft de raad van toezicht oog voor de formele kant van het toezicht zoals het toezicht op procedures en indicatoren.

Raad van toezicht

De bestuurder en toezichthouder zijn samen en ieder voor zich verantwoordelijk voor Zorggroep Zaanstreek; vanuit de eigen rol en positie. De raad van toezicht benoemt de raad van bestuur. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft een goedkeurings-, advies- en werkgeversfunctie en relateert de uitoefening van deze functies aan de maatschappelijke doelstelling van Zorggroep Zaanstreek. Ook is zij een zogenoemde sparringpartner voor de raad van bestuur over strategische en andere onderwerpen. De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur alle in aanmerking komende belangen van de bij Zorggroep Zaanstreek betrokken belanghebbenden zorgvuldig en evenwichtig heeft afgewogen.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestond in 2024 uit vijf onafhankelijk leden.

In 2024 had de raad van toezicht dezelfde samenstelling als in 2023. De heer G.J. Hoogterp is op 31 december 2024 afgetreden vanwege het verstrijken van zijn tweede zittingstermijn. Mw. A.W. Wind is eind 2024 benoemd op voordracht van de Diaconie Protestantse Gemeente Zaandam tot lid van de Raad van Toezicht per 1 januari 2025. Mw. Schmitz is in 2023 benoemd voor een tweede termijn van vier jaar als voorzitter van de raad van toezicht per 1 januari 2024. Dhr. de Jong is in 2023 benoemd als vicevoorzitter van de raad van toezicht.

Leden raad van toezicht	**Toegetreden**	**Benoeming 2e termijn**	**Afgetreden**
Mw. L.B.J. Schmitz (voorzitter)	01-01-2020	01-01-2024	
Dhr. G.J. Hoogterp	01-01-2017	01-01-2021	31-12-2024
Dhr. A.S. de Jong (vicevoorzitter)	01-01-2019	01-01-2023	
Mw. J. Ronchetti – van der Louw	01-01-2022		
Mw. A. Harbrink Numan	01-01-2022		

Commissies raad van toezicht

De raad van toezicht kent drie commissies: de commissie kwaliteit en zorg, de auditcommissie en de commissie remuneratie en governance. De commissies dienen ter voorbereiding van specifieke onderwerpen en ten behoeve van advies over de te nemen besluiten aan de raad van toezicht.

Commissie kwaliteit en zorg

Dhr. Hoogterp (vz) en mw. Ronchetti – van der Louw hebben zitting in de commissie kwaliteit en zorg. De commissie kwam in 2024 drie keer bijeen voor een vergadering. Belangrijke onderwerpen die door de commissie besproken zijn: Kwaliteitsplan 2024, kwaliteitskompas, cliënttevredenheid, ISO audits en certificering, voorbereiding inhoudelijke themabijeenkomst, de werkgroep Vrijheid op Maat, het themabezoek IGJ en de zorgtechnologie bij ZGZ.

Auditcommissie

Dhr. de Jong (vz) en mw. Harbrink Numan hebben zitting in de auditcommissie. In 2024 kwam de commissie zes keer bijeen voor een vergadering. Belangrijke onderwerpen die door de commissie besproken zijn: managementletter 2023, begroting 2024, actieplan n.a.v. de managementletter, kwartaalrapportages, jaarrekening 2023, accountantsverslag, project Jonker Juffer, overgang naar office 365, rapportage duurzaamheid en de begroting 2025.
De jaarrekening en de managementletter zijn door de auditcommissie besproken in aanwezigheid van de accountant.

Commissie remuneratie en governance

Mw. Schmitz (vz) en mw. Harbrink Numan hebben zitting in de commissie remuneratie en governance. De commissie kwam in 2024 vier keer bijeen voor een vergadering. Onderwerpen die door de commissie zijn besproken: Jaardoelen RvB 2024, verzuimcijfers ZGZ, Centrale Cliëntenraad, HR beleid en bemensing management, scholing raad van toezicht en raad van bestuur, voorbereiding zelfevaluatie RvT, voortgangs- en beoordelingsgesprek raad van bestuur, honorering raad van bestuur en raad van toezicht, evaluatie van reglementen en visie op toezichthouden, de voorbereiding voor de benoeming van een nieuw lid RvT.

Zelfevaluatie

Jaarlijks voert de raad van toezicht een zelfevaluatie uit. In 2024 liet de raad van toezicht zich bij de zelfevaluatie begeleiden door de heer W. Gijsbertse als externe deskundige.

Bij de zelfevaluatie was er aandacht voor reflectie op de samenwerking tussen de leden van de raad van toezicht en de samenwerking tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur. Er werd ook gesproken over de toekomstige organisatiestructuur en de topstructuur mede gezien de interne en externe strategische opgaven. De Raad van Bestuur participeerde in een deel van deze evaluatie.

Ontwikkeling en scholing

In 2023 heeft de raad van toezicht een opleidingsplan 2023-2024 opgesteld met daarin de individuele ontwikkelingsdoelen en de gezamenlijk ontwikkelingsdoelen als team.

In 2024 hebben de leden van de raad van toezicht deelgenomen aan onderstaande activiteiten in het kader van ontwikkeling en scholing.

Opleiding gevolgd in het kader van de toezichthoudende rol 2024	Raad van Toezicht
Cursus 'Toezicht op transities en innovaties' (NVTZ)	Mw. Schmitz
Themadag 'Toezicht op innovatie' (NVTZ)	Mw. Schmitz
Themadag 'De rol van bestuur en toezicht in de beweging van zorg naar Gewoon Leven' (Coalitie van Zorg naar Gewoon Leven)	Mw. Schmitz
Cursus 'Strategische keuzes: extern krachtenveld & scenario's' (NVTZ)	Mw. Ronchetti
Themadag 'Positieve gezondheid, een andere kijk op gezondheid & governance (NVTZ Academie)	Dhr. Hoogterp
Congres 'Verduurzamen zorg' (Intrakoop)	Dhr. De Jong
Cursus 'Regie in de circulaire economie' (SBO) *	Mw. Harbrink Numan

* niet bekostigd door ZGZ

Nevenfuncties leden raad van toezicht

Mw. L.B.J. Schmitz (voorzitter)

- Voorzitter raad van toezicht ROC Talland College
- Vicevoorzitter raad van toezicht Stichting Vluchteling-studenten UAF, Utrecht
- Vicevoorzitter ZonMw-programmacommissie Maatschappelijke Diensttijd

Dhr. G.J. Hoogterp

- Geestelijk verzorger ziekenhuis Tjongerschans Heerenveen (hoofdfunctie)
- Predikant Protestantse Gemeente Lekkum e.o. (hoofdfunctie)
- Lid klachtencommissie VGVZ
- Lid classicaal College voor het Opzicht Protestantse Kerk Fryslân
- Lid Algemeen Bestuur Wetterskip Fryslân
- Bestuursvoorzitter Stichting Alde Fryske Tsjerken

Dhr. A.S. de Jong (vicevoorzitter)

- Programmamanager UWV (hoofdfunctie)
- Docent Praecellenti
- DGA Your Wish is Your Command bv
- Bestuurder Doopsgezinde Gemeente Huizen-Hilversum
- Voorzitter Stichting Menno Fund
- Ambassadeur Stichting talentfoundation PvT

Mw. J. Ronchetti – van der Louw

- Bedrijfskundig Centrum Manager Acute Zorg – Dijklander Ziekenhuis (hoofdfunctie)
- Lid raad van toezicht Stichting Fedra

Mw. A. Harbrink Numan

- Algemeen directeur Gemeente Twenterand (hoofdfunctie)

Vergaderingen raad van toezicht 2024

De raad van toezicht kwam in 2024 zes keer bijeen voor een vergadering. Daarnaast kwam de raad van toezicht eenmaal bijeen voor een zelfevaluatie, eenmaal voor een themabijeenkomst en eenmaal voor een informele bijeenkomst.

In 2024 heeft de raad van toezicht het eenmalige overleg met de ondernemingsraad door omstandigheden moeten verplaatsen naar januari 2025. Wel heeft een lid van de raad van toezicht eenmaal een vergadering van de ondernemingsraad bijgewoond. Daarnaast heeft eenmaal overleg met de cliëntenraad plaatsgevonden.

Belangrijke onderwerpen voor de raad van toezicht in 2024

- Managementletter 2023
- Financiële rapportages
- Jaarbeeld 2023
- Jaarrekening en accountantsverslag 2023
- Kwaliteitsplan 2024
- Reglementen raad van toezicht en raad van bestuur
- Themabijeenkomst Blue Zones
- Strategie vitale leefgemeenschappen
- Huisvesting (renovatie aanleunwoningen Mennistenerf, Jonker Juffer, Prinsenstraat, Peperstraat)
- Ontwikkelingen in regionale samenwerkingsverbanden (G'oud, Pact Oost, aanjaagteam strategische agenda ouder worden in Zaanstad).
- Generiek Kompas
- Ontwikkeling leden raad van toezicht
- Cliënttevredenheid intramurale zorg
- Verzuim
- Risicomanagement
- Informele bijeenkomst over de historie van Pennemes
- Werving en selectie nieuw lid RvT
- Organisatiestructuur
- Themabezoek IGJ
- Kaderbrief Zorggroep Zaanstreek 2025
- Begroting 2025
- Jaarplan Zorggroep Zaanstreek 2025

Besluitvorming raad van toezicht in 2024

- Vaststelling jaarverslag RvT 2023
- Vaststellen van de WNT klasse indeling voor 2024
- Vastellen reglement raad van toezicht commissies
- Vaststelling conflictregeling RvT - RvB
- Vaststellen van de WNT klasse indeling voor 2023
- Goedkeuring voor de jaarrekening 2023
- Verlenen van decharge aan de raad van bestuur voor het in 2023 gevoerde beleid.
- Werving en benoeming van mw. Wind als lid raad van toezicht vanaf 1-1-2025

- Vaststellen van de honorering raad van toezicht 2025
- Vaststellen van de honorering raad van bestuur 2025
  Goedkeuring begroting 2025

Organisatie, omgeving en medezeggenschap

Verbinding met de organisatie

In 2024 vonden er verschillende bijeenkomsten en activiteiten plaats, waarmee de raad van toezicht de verbinding opzocht met de organisatie.

Werkbezoeken
Ook in 2024 hebben de leden van de raad van toezicht werkbezoeken afgelegd. Zij hebben op verschillende afdelingen en op beide locaties meegelopen.

Themabijeenkomst Blue zones
De raad van toezicht heeft tijdens een themabijeenkomst zich laten informeren over Blue Zones. Er werd een spreker uitgenodigd om een presentatie te geven over Blue Zones (Lowie van Doninck). Daarna ging de RvT samen met de bestuurder en het MT en leden van de staf in gesprek/discussie over de grondbeginselen van de blue zones en hoe (onderdelen) toe te passen in de context van de ZGZ.

Informele bijeenkomst historie van Pennemes
In 2024 heeft de raad van toezicht zich verdiept in de historie van Pennemes. Dhr. Hoogterp gaf eerst een presentatie aan de raad van toezicht en de raad van bestuur over de diaconale historie van Pennemes. Daarna vond met een stadsgids een wandeling door de Rosmolenwijk -Zaandam oost plaats.

Circulaire economie
Mw. Harbrink Numan heeft de raad van toezicht en de raad van bestuur tijdens een presentatie meegenomen in het thema circulaire economie. Dit was o.a. naar aanleiding van de opleiding duurzaamheid en regie in de circulaire economie die mw. Harbrink Numan heeft gevolgd.

Medezeggenschap

De raad van toezicht voert jaarlijks overleg met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad.

Cliëntenraad Mennistenerf en cliëntenraad Pennemes
In 2024 hebben de raad van toezicht en de cliëntenraad gezamenlijk gesproken over hoe de verschillende raden (CR en RvT) elkaar kunnen versterken. Daarnaast zijn ook de uitdagingen die op de organisatie afkomen besproken , zoals bijvoorbeeld het binden van medewerkers aan de organisatie en ook de inbreng van mantelzorgers.

Ondernemingsraad
De raad van toezicht en de ondernemingsraad hebben hun jaarlijkse overleg wegens omstandigheden moeten verplaatsen naar januari 2025. In dit overleg wordt teruggekeken op het afgelopen jaar (2024) en vooruitgekeken naar 2025. Daarnaast doet de raad van bestuur conform artikel 24 van de WOR mededeling over besluiten die hij in voorbereiding heeft met betrekking tot de aangelegenheden als bedoeld in artikel 25 en 27 van de WOR.

Raad van bestuur

Evaluatie en beoordeling

In het voorjaar van 2024 heeft de remuneratiecommissie een voortgangsgesprek gevoerd met de bestuurder. Daarnaast vond in november 2024 een eindejaargesprek plaats. De raad van toezicht is positief over de inzet en de resultaten van de bestuurder voor ZGZ. Hij laat zien dat het mogelijk is om in een spannende tijd met een budget dat onder druk staat, aandacht te blijven houden voor kwalitatief goede zorg voor ouderen. Daarnaast slaagt hij erin om het werk met maatschappelijke partners in de regio bespreekbaar te houden en toekomstgericht in te blijven vullen. Na het eindejaargesprek met de bestuurder heeft de raad van toezicht de honorering raad van bestuur voor 2025 vastgesteld.

Honorering raad van bestuur

De honorering van de raad van bestuur voldoet aan de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders en voldoet aan de Wet Normering bezoldiging Topinkomens in de publieke en semipublieke sector (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp. Zorggroep Zaanstreek is ingedeeld in klasse III van de WNT 2.

De vergoeding voor de raad van bestuur bedroeg in 2024 € 180.300.

Honorering raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht ontvangen een honorering die voldoet aan de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders en voldoet aan de Wet Normering bezoldiging Topinkomens in de publieke en semipublieke sector (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp. Zorggroep Zaanstreek is ingedeeld in klasse III van de WNT 2.

De honorering van de raad van toezicht 2024:

- De leden van de raad van toezicht ontvingen een honorering van € 15.200.
- De voorzitter van de raad van toezicht ontving een honorering van € 22.700.

2. JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		6.323.146	5.746.925
Machines en installaties		914.088	1.021.844
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.588.133	1.180.552
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		69.895	69.895
		8.895.261	**8.019.216**
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		98.818	128.129
Overige vorderingen		627.805	564.589
Overlopende activa		243.835	189.853
		970.458	**882.570**
Liquide middelen	3	**16.150.946**	**16.114.676**
Totaal activa		**26.016.664**	**25.016.463**
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		91	91
Bestemmingsfonds		21.466.991	21.031.751
Overige reserves		0	0
Totaal		**21.467.081**	**21.031.842**
Voorzieningen	5		
Overige		684.104	601.610
Totaal		**684.104**	**601.610**
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		835.754	641.324
Belastingen en premies sociale verzekeringen		500.566	502.192
Schulden terzake van pensioenen		413.492	388.628
Overige schulden		1.494.552	1.477.678
Overige passiva		621.115	373.189
		3.865.479	**3.383.011**
Totaal passiva		**26.016.664**	**25.016.463**

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Zorgverzekeringswet		1.876.564	2.286.990
Wet langdurige zorg		20.213.940	19.298.992
VWS- en/of Wlz-subsidies		213.080	138.940
		22.303.583	21.724.922
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		3.403.847	3.197.474
Netto omzet		25.707.431	24.922.396
Overige bedrijfsopbrengsten	10	1.793.163	1.784.536
Som der bedrijfsopbrengsten		**27.500.594**	**26.706.932**
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	1.246.150	1.031.465
Lonen en salarissen	12	14.202.793	13.011.437
Sociale lasten	12	2.517.300	2.518.749
Pensioenlasten	12	1.097.026	1.018.862
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	908.993	780.606
Overige bedrijfskosten	14	7.286.528	6.822.647
Som der bedrijfslasten		**27.258.790**	**25.183.766**
BEDRIJFSRESULTAAT		**241.804**	**1.523.166**
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	200.212	124.496
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	-6.776	-6.060
RESULTAAT		**435.239**	**1.641.602**

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2024	2023
	€	€
Bestemmingsfonds	435.239	1.641.602
Overige reserves	0	0
	435.239	**1.641.602**

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			241.804		1.523.166
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26	908.993		780.606	
- mutaties voorzieningen	9	82.494		8.538	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	27	1.512		0	
			992.999		789.144
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-87.887		759.058	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	482.466		487.949	
			394.579		1.247.007
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.629.382		3.559.317
Ontvangen interest	30	200.212		124.496	
Betaalde interest	32	-6.776		-6.060	
Belastingen	33	0		0	
Ontvangen dividenden	29	0		0	
			193.436		118.436
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			***1.822.817***		***3.677.753***
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	-1.915.315		-2.322.099	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	128.767		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			***-1.786.548***		***-2.322.099***
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Kortlopend bankkrediet		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			***0***		***0***
Mutatie geldmiddelen			**36.270**		**1.355.654**
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		16.114.676		14.759.022
Stand geldmiddelen per 31 december	3		16.150.946		16.114.676
Mutatie geldmiddelen			**36.270**		**1.355.654**

Toelichting:
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen
Stichting Zorggroep Zaanstreek is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zaandam, op het adres H. Gerhardstraat 77, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41231279.
De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van diensten en producten op het gebied van zorg, welzijn en huisvesting aan ouderen. Stichting Zorggroep Zaanstreek behoort niet tot enige concernverhouding.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling
De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Zorggroep Zaanstreek, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.
Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers
De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen
Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover
- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen, en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Gebruik van schattingen
De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- de economische gebruiksduur van materiële vaste activa;
- het bepalen van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

Verbonden rechtspersonen
Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico’s die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico’s waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.
Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van de economische levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.
In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringssubsidies:
Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:
Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen
Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.
De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

In 2024 zijn er geen wijzigingen in omstandigheden geweest die zouden kunnen doen vermoeden dat de boekwaarde van activa niet (meer) terugverdiend kan worden.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito’s met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

Schulden
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Opbrengsten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies
Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Zorggroep Zaanstreek zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Personele kosten
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.
De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen
Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen.
Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Pensioenen
Stichting Zorggroep Zaanstreek heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorggroep Zaanstreek. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Zorggroep Zaanstreek betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Zorggroep Zaanstreek heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorggroep Zaanstreek heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie toegepast.

2.4.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen. Voor een cijfermatige aansluiting wordt verwezen naar 2.3 kasstroomoverzicht.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.
Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Zorggroep Zaanstreek zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening in de jaarrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen	Vaste bedrijfs-middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs-uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	7.573.126	1.591.147	2.250.978	69.895	0	11.485.146
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	1.826.200	569.303	1.070.426	0	0	3.465.928
Boekwaarde per 1 januari 2024	5.746.927	1.021.844	1.180.552	69.895	0	8.019.218
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.067.049	13.543	834.722	0	0	1.915.315
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	490.830	121.300	296.863	0	0	908.993
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	1.512	0	0	1.512
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- *terugname geheel afgeschreven activa*						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- *desinvesteringen*						
aanschafwaarde	0	0	169.094	0	0	169.094
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	40.327	0	0	40.327
per saldo	0	0	128.767	0	0	128.767
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	576.219	-107.757	407.581	0	0	876.043
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	8.640.176	1.604.691	2.916.606	69.895	0	13.231.368
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.317.030	690.603	1.328.474	0	0	4.336.107
Boekwaarde per 31 december 2024	**6.323.146**	**914.088**	**1.588.133**	**69.895**	**0**	**8.895.261**
Afschrijvingspercentage	5% - 10%	5% - 10%	5% - 33%	0,0%	0,0%	

Toelichting:
In het verslagjaar is een bedrag van € 1.915K geïnvesteerd in bedrijfsmiddelen. De verbouwing van aanleunwoningen in Mennistenerf is voor € 1.067K geactiveerd. Aan inventarissen en automatisering is € 834K geactiveerd. Er zijn in het boekjaar drie (nieuwe) bussen voor dagbesteding in brand gestoken. Hierdoor is er sprake van een desinvestering van 169K. Ter vervanging zijn opnieuw bussen gekocht voor een bedrag van € 130K.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
De specificatie is als volgt:	€	€
Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	98.818	128.129
Vorderingen Wlz-zorg	23.733	167.549
Vorderingen Wmo-zorg	259.612	254.584
Vorderingen Zvw-zorg	185.006	142.455
Overige vorderingen	159.454	0
Overlopende activa:		
Nog te ontvangen bedragen	242.087	147.487
Vooruitbetaalde bedragen	1.748	42.366
	970.458	882.570

Toelichting:
De post vorderingen is met € 88K gestegen. Dit komt met name door een toename van terug te ontvangen tranisitievergoedingen van het UVW voor ziek uit dienst getreden personeel.

De post vorderingen Wlz-zorg (financieringsverschil) kan als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	23.733	167.549
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	23.733	167.549

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	167.549	167.549
Financieringsverschil boekjaar	23.733	0	23.733
Correcties voorgaande jaren		445	445
Betalingen/ontvangsten	0	-167.994	-167.994
Subtotaal mutatie boekjaar	23.733	-167.549	-143.816
Saldo per 31 december	23.733	0	23.733
Stadium van vaststelling (*)	a	c	

a = interne berekening
b = overeenstemming met zorgverzekeraar
c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	23.733	167.549
- overige schulden		0
	23.733	167.549

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	20.213.495	19.155.234
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	20.189.762	18.987.685
Totaal financieringsverschil	23.733	167.549

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kassen	7.009	3.869
Bankrekeningen	870.994	2.153.166
Spaarrekeningen	5.871.049	8.030.751
Deposito’s	9.401.894	5.926.891
Totaal liquide middelen	16.150.946	16.114.676

Toelichting:
Gelden die op basis van voortschrijdende periodieke liquiditeitsplanning voor langere periode niet nodig blijken te zijn om aan de normale betalingsverplichtingen te kunnen voldoen, worden gebruikt om een zo optimaal mogelijk renteresultaat te realiseren. Deze spaartegoeden zijn direct opeisbaar. De overige liquide middelen staan vrij ter beschikking.
Op grond van het door Stichting Zorggroep Zaanstreek opgestelde treasurystatuut en bijbehorende procedures worden deze gelden bij bankinstellingen geplaatst. Deposito's worden afgesloten bij de ABN AMRO bank met aanvankelijk wisselende looptijden, die vervolgens met één jaar verlengd worden. Deze deposoito's zijn niet direct opeisbaar.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	91	0	0	91
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	91	0	0	91

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	21.031.751	435.239	0	21.466.991
Totaal bestemmingsfondsen	21.031.751	435.239	0	21.466.991

Toelichting:
Het resultaat van € 435K over 2024 wordt volledig toegevoegd aan de Reserve aanvaardbare kosten.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
VSO	45.000	0	25.000	20.000	0
Doorbetaling na 45 dienstjaren	288.118	40.132	8.728	0	319.522
Langdurig zieken	109.169	208.076	88.583	5.337	223.325
Uitgestelde beloningen	159.323	0	5.032	13.034	141.257
Totaal voorzieningen	601.610	248.208	127.343	38.371	684.104

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	108.332
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	575.772
hiervan > 5 jaar	185.291

Toelichting:

VSO
Een voorziening voor een lopende, maar nog niet definitief uitgesproken juridische zaak.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren
De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,61% (2023: 0,50%). Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 1,50%. (2023: 1,50%) De levenskans van de betreffende medewerkers is ingeschat op gemiddeld 99%.
De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening uitgestelde beloningen
De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de loonkosten van 1,50% (2023: 1,50%). De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,61% (2023: 0,50%).

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
Schulden aan leveranciers	835.754	641.325
Belastingen en premies sociale verzekeringen	500.566	502.192
Schulden terzake pensioenen	413.492	388.628
Nog te betalen salarissen	199.694	189.676
Terug te betalen Wmo-zorg	70.543	70.543
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars (oude jaren)	52.085	120.005
Nog te betalen vakantiegeld	546.440	530.592
Nog te betalen vakantiedagen	545.131	487.419
Nog te betalen eindejaarsuitkering	77.868	76.651
Nog te besteden/ terug te betalen corona-compensatie	2.791	2.791
Overlopende passiva:		
Nog te betalen bedragen	577.729	344.860
Vooruitontvangen bedragen	43.386	28.329
Totaal overige schulden	3.865.479	3.383.012

Toelichting:
De kortlopende schulden zijn in het verslagjaar met € 482K toegenomen t.o.v. het jaar 2023. Dit betreft voornamelijk schulden aan crediteuren. Daarnaast is er een factuur van Eneco ontvangen inzake een naheffing over 2023 van € 163K.

7. Financiële instrumenten

Algemeen
Zorggroep Zaanstreek maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Zorggroep Zaanstreek blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.
Zorggroep Zaanstreek handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Zorggroep Zaanstreek verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico
De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij zorgkantoor, zorgverzekeraars en gemeenten. De kredietrisico's zijn beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico
Het renterisico voor de instelling is niet aanwezig doordat Zorggroep Zaanstreek geen leningen heeft afgesloten.

Reële waarde
De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen:
De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract	
H. Gerhardstraat 1-75 te Zaandam	206.524	826.096	1.239.000	31-12-35	Mennistenerf
Menno Simonszstraat 2 t/m 36 te Zaandam	109.995	439.982	660.000	31-12-35	Mennistenerf
A.G. Verbeekstraat 35 t/m 51 te Zaandam	151.481	605.923	909.000	31-12-35	Mennistenerf
H. Gerhardstraat 77 te Zaandam	637.560	2.550.240	3.824.000	31-12-35	Mennistenerf
Pennemes 7 te Zaandam	437.736	1.750.944	3.103.000	01-02-37	Pennemes
Totaal	*1.543.296*	*6.173.184*	*9.735.000*		

Onzekerheden personele verplichtingen:

1. Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.
Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.
Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.
De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)
Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Zorggroep Zaanstreek o.a. de volgende maatregelen:
- Minimaliseren van inzet ZZP'ers in de zorg (en benodigd personeel niet in loondienst vooral inhuren via uitzendburo's)
- Goede controle of de ZZP'er meerdere klanten heeft en aangemerkt kan worden als ondernemer conform de criteria van de Belastingdienst.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Zorggroep Zaanstreek heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies.

Zorggroep Zaanstreek verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

8.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Zorggroep Zaanstreek is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Zvw Wijkverpleging	1.807.394	2.022.455
Zvw Eerstelijnsverblijf	11.862	169.048
Zvw Wijkgericht werken	57.308	57.308
Zvw IZA fonds Wijkverpleging	0	38.179
	1.876.564	2.286.990

Toelichting:
De opbrengst Zvw (Wijkverpleging, ELV en Wijkgericht werken, IZA fonds) is € 410K lager dan het vorige verslagjaar (-18,0%). De ter beschikking gestelde ELV capaciteit is in het boekjaar nagenoeg omgezet in WLZ capaciteit. Het aantal geleverde uren Wijkverpleging is in het boekjaar afgenomen t.o.v. het jaar 2023.

9.2 Wet langdurige zorg

De baten Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Aanvaardbare kosten Wlz (exclusief subsidies)	20.213.495	19.120.322
Correcties budget Wlz voorgaande jaren	445	178.670
	20.213.940	19.298.992

Toelichting:
De reguliere omzet Wlz is gestegen met € 1.149K (6,0%). Dit is met name te verklaren door een indexatie van de NZa tarieven met gemiddeld 6,0% en een hogere gunningspercentage van 1,1% door het zorgkantoor (waarvan 0,50% éénmalig). Daarnaast was er sprake van een toename een éénmalige ophoging van de kapitaalcomponenten op grond van het amendement Dobbe (circa 0,3%). Er zijn meer ZZP plaatsen gerealiseerd op de voormalige ELV kamers. Het aantal VPT plaatsen is in het boekjaar sterk afgenomen. Het Wlz budget is per saldo gedaald met 1,4% ten opzichte van het vorige boekjaar door minder productie.

9.3 VWS- en/of Wlz-subsidies

De baten VWS- en/of Wlz-subsidies zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
VWS- en/of Wlz-subsidies	213.080	138.940
	213.080	138.940

9.3 Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wmo Huishoudelijke ondersteuning	2.967.405	2.824.888
Wmo Begeleiding en dagbesteding	282.048	229.919
Onderaanneming Wmo	154.394	142.667
Totaal	3.403.847	3.197.474

Toelichting:
De opbrengten Wmo zijn in het verslagjaar met 206K (6,5%) gestegen t.o.v. het jaar 2023. Dit betreft voornamelijk de indexatie van de tarieven door de gemeente Zaanstad. De vraag naar dagbesteding is in het boekjaar licht toegenomen.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	0	87.178
Overige opbrengsten:		
Opbrengsten verhuur en servicekosten	799.951	724.496
Opbrengsten maaltijdverstrekking	320.971	321.882
Opbrengsten andere hotelmatige diensten	422.685	359.237
Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	15.118	6.444
Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	29.905	23.632
Opbrengsten uit activiteiten van/door cliënten	231	22.658
Overige dienstverlening	47.833	37.068
Opbrengsten voorgaand jaar	156.468	201.942
Totaal	1.793.163	1.784.536

Toelichting:
De overige bedrijfsopbrengsten vallen € 83K (4,3%) hoger uit dan in 2023. Dit komt name door hogere huurinkomsten van de aanleunwoningen in Het Mennistenerf. Een groot aantal aanleunwoningen zijn de afgelopen 2 jaar gerenoveerd, waardoor er in boekjaar een hogere huurprijs in rekening kon worden gebracht. Daarnaast vallen de opbrengsten hotelmatige diensten 63K hoger uit dan in 2023 door hogere omzet in het restaurant.

LASTEN

11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.246.150	1.031.465
Totaal	1.246.150	1.031.465

Toelichting:
De inzet van personeel niet in loondienst is gestegen met 215K (20,8%) t.o.v. 2023. Dit betreft met name de inzet van zorgpersoneel via uitzendbureau's als gevolg van de toenemende krapte op de arbeidsmarkt van zorgprofessionals.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	14.202.793	13.011.437
Sociale lasten	2.517.300	2.518.749
Pensioenpremies	1.097.026	1.018.862
Totaal	17.817.119	16.549.048

Toelichting:
De personeelskosten in loondienst zijn met € 1.250K (7,6%) gestegen t.o.v het vorig boekjaar. Dit komt onder meer door verhoging van de CAO lonen en aanpassingen van overige CAO componenten.
Het gemiddeld uitbetaalde jaarloon in 2024 bedraagt € 57,3K (2023: € 53,0K).

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	2024	2023
- Algemene en administratieve functies	21,14	21,37
- Hotelmatige functies	57,24	51,64
- Bewonersgebonden functies	237,49	242,70
Gemiddeld aantal personeelsleden in loondienst op basis van full-time eenheden	**315,87**	**315,71**
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	908.993	780.606
Totaal afschrijvingen	908.993	780.606

Toelichting:
De afschrijvingskosten zijn gestegen met € 128K (16,4%) t.o.v. het vorige boekjaar. Dit komt met name door nieuwe investeringen in het boekjaar. Zie voor verder informatie de toelichting bij de materiële activa.

14. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten:		
- Opleiding en vorming	169.508	216.678
- Overige personeelskosten	725.369	496.525
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.479.953	1.437.987
Algemene kosten	1.623.193	1.713.060
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	509.112	499.422
Onderhoudskosten	402.444	332.598
Energiekosten	583.466	432.060
Huur en leasing	1.552.601	1.532.905
Dotaties en vrijval voorzieningen	28.195	-5.555
Lasten voorgaand boekjaar	212.689	166.966
Totaal overige bedrijfskosten	7.286.528	6.822.647

Toelichting:
De post Overige bedrijfskosten valt € 463K (6,8%) hoger uit dan in het vorig boekjaar. Dit komt met door de posten Overige personeelskosten, onderhoud en energiekosten.
Voor onderhoud is in boekjaar voor het eerst een bedrag van € 50K in rekening gebracht door de verhuurder van het gebouw Pennemes op basis van demarcatie afspraken. Voor energie is een nota van € 163K ontvangen over het jaar 2023 van Eneco omdat zij niet de juiste tarieven in dat jaar hadden gefactureerd.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	200.212	124.496
Totaal	200.212	124.496

Toelichting:
De rentebaten zijn met € 76K (60,8%) gestegen doordat de creditrente in het boekjaar aanzienlijk is gestegen. Op basis van het treasurystatuut zijn beschikbare middelen optimaal weggezet op deposito's.

16. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-6.776	-6.060
Totaal	-6.776	-6.060

17. Wet normering topinkomens (WNT)

Zie hiervoor de bijlage WNT.

18. Honoraria accountant

	2024	2023
Inbegrepen in Algemene kosten (zie 14)	€	€
1. Controle van de jaarrekening	57.000	54.372
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	7.000	6.200
3. Fiscale advisering	3.000	3.143
4. Niet-controlediensten	0	1.452
	0	
	67.000	65.167

Toelichting:
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Bijlage bij punt 17: WNT-verantwoording 2024 Stichting Zorggroep Zaanstreek

Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

		drs. L.F.G. Groenendaal
1	Functie (functienaam)	Bestuurder
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-13
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5	Deeltijdfactor	100%
6	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.955
7	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.052
8	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	**180.007**
9	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000
	Vergelijkende cijfers 2023	
1	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2	Deeltijdfactor	100%
3	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.446
4	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.013
5	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	**162.459**
6	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Bijlage bij punt 17: WNT-verantwoording 2024 Stichting Zorggroep Zaanstreek

Toezichthoudende topfunctionarissen

		L.B.J. Schmitz	A.S. de Jong	A. Harbrink Numan
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-20	1-jan-19	1-jan-22
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**22.700**	**15.200**	**15.200**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
	Vergelijkende cijfers 2023			
1	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**21.700**	**14.500**	**14.500**
2	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200

		drs. G.J. Hoogterp	J.H.C. Roonchetti - van der Louw
1	Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-17	1-jan-22
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	heden
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**15.200**	**15.200**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000
	Vergelijkende cijfers 2023		
1	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**14.500**	**14.500**
2	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Zorggroep Zaanstreek een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000 voor het jaar 2024. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorggroep Zaanstreek heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2025.
De raad van toezicht van de Stichting Zorggroep Zaanstreek heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.	W.G.
De heer drs. L.F.G. Groenendaal 20-5-2025	**Mevrouw dr. L.B.J. Schmitz** 27-5-2025
Bestuurder	Voorzitter RvT
W.G.	W.G.
De heer A.S. de Jong cmc 27-5-2025	**mevrouw A. Harbrink Numan** 27-5-2025
Lid RvT	Lid RvT
W.G.	W.G.
Mevrouw A.W. Wind 27-5-2025	**J.H.C. Ronchetti - van der Louw** 27-5-2025
Lid RvT	Lid RvT

3. OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is in artikel 8 bepaald dat de Raad van Bestuur bevoegd is tot het nemen van besluiten betreffende de stichting.

Op basis van artikel 8 lid 9 van de statuten dient de Raad van Toezicht het besluit van de Raad van Bestuur betreffende de vaststelling van de jaarrekening en de begroting goed te keuren.

3.2 Nevenvestigingen

Zorggroep Zaanstreek heeft ook vestigingen aan de Bloemgracht 95, 1502 WB Zaandam en A.G. Verbeekstraat 35, 1501 RM Zaandam

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant